



ISTITUTO COMPRENSIVO

"G.MARCONI" BATTIPAGLIA

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec

saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.gov.it>

AL DOCENTE
NOSCHESE CAROLINA
ALL'ALBO ON LINE
ATTI

INCARICO FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO PROGETTO PON

Titolo Progetto "Insieme.....impariamo ad imparare" - Codice: 10.2.1A- FSEPON-CA-2017-747

CUP: E24C17000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Delibera n. 36 del Collegio docenti del 30/10/2017, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e la Delibera n.14 del Consiglio d'Istituto del 31/10/2017, con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	VISTO l'Avviso pubblico AODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - PON "

	per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Azione 10.2.1e Azione 10.2.2
VISTI	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTO	la nota AOODGFID/195 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto cod. 10.2.1A- FSEPON-CA-2017-747 titolo <u>"Insieme.....impariamo ad imparare"</u> ;
VISTA	l'assunzione in bilancio con prot. 903 del 02/02/2018 al PA/2018, Progetto P20- della somma di € 40.656.00 corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV;
VISTA	la determina del dirigente scolastico, prot. 2888 del 16/04/2018;
VISTO	L'avviso prot. n. 2911 del 16/04/2018 relativo alla selezione di valutatore e supporto al coordinamento
VALUTATE	da apposita commissione le domande da parte di docenti interni all'Istituzione scolastica;
VISTO	il decreto di pubblicazione delle graduatoria definitiva per il reclutamento di figure professionali valutatore e supporto al coordinamento prot. n. 3814 del 18/05//2018

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	NOSCHESE CAROLINA
Codice fiscale	NSCCLN58P55H703F

QUALE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Del Progetto PON/FSE dal titolo: "Insieme.....impariamo ad imparare " - Codice: 10.2.1A- FSEPON-CA-2017-747, di cui all' Avviso pubblico Prot. 2911 del 16 aprile 2017, per complessive ore 40, sui seguenti moduli formativi:

Moduli	Supporto al coordinamento
Reporter InForm@zione	CAROLINA NOSCHESE
Storiteller...in erb@	
Matematica per ragionare e divertirsi	
LogicaMente	
With English you are anywhere 1	
With English you are anywhere 2	
Playing means learning 1 Playing means learning 2	
Playing means learning 1 Playing means learning 2	

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

La figura di supporto ha come compiti i seguenti:

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni \ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti ;
- cooperare con D.S.GA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti da Esperti , Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi ;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori ;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Valutatore si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 929.20 - Lordo stato – (ore 40 x € 23,23).**

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Valutatore, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

"Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

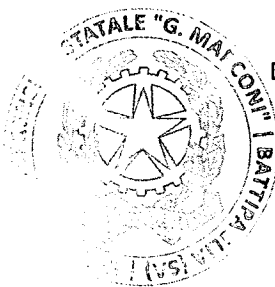
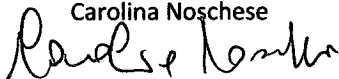
In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Battipaglia, 18/05/18

IL DOCENTE

Carolina Noschese



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano

