



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G.MARCONI" BATTIPAGLIA**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec

saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.gov.it>

PON FSE “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-68

“Il mondo...non mi fa paura”

CUP: E29G16002030007

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

PREMESSO

- Questo istituto ha partecipato all’Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). -Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- che con nota del Ministero della Pubblica Istruzione - Dipartimento per l'Istruzione - Direzione generale per gli Affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica - ufficio V, prot. n. AOODGFID/31700 del 24/07/2017 con la quale è stato autorizzato il progetto: PON 10.1.1°-FSEPON-CA-2017-68;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'Istituzione Scolastica;
- che il D.I. n. 44 del 01/02/2001 all'art. 40 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, per particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che la scelta del/la Sig./ra **FALIVENE SANDRO**, nato/a il **16/05/1977 a Battipaglia**, residente in Via C. Maiorini,1 Montecorvino Rovella, in qualità di esperto esterno, è avvenuta a seguito della pubblicazione dell’avviso del 12/12/2017 Prot.n. 10012 relativo al reclutamento di esperti esterni per i moduli del progetto: **Il mondo...non mi fa paura**;
- considerato che il/la Sig./ra FALIVENE SANDRO è risultato il 1° della graduatoria definitiva prot. n. 512 del 22/01/2018;
- che il/la Sig./ra FALIVENE SANDRO, in appresso denominato “l’esperto”, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, Dr.VERACE SERAFINO, ha curato l’attività istruttoria di competenza;
- che la lettera di autorizzazione prevede l’applicazione di quanto contenuto nella presente nota, a quanto disposto nell’ Avviso AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 nonché nelle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”.

- che le prestazioni professionali sono in armonia con le Linee Guida, edizione 2016, e con le norme per la realizzazione degli interventi formativi negli anni 2014- 2020.

TRA

l'Istituto comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Giacomina Capuano, nata a Napoli il 13.8.1971, domiciliato per la sua carica presso la sede legale del suddetto Istituto scolastico: via Ionio s. n.c. 84091 Battipaglia (SA), codice fiscale 91050600658,

E

Il/la Sig./ra FALIVENE SANDRO, nato/a il 16/05/1977 a Battipaglia e residente in Via C. Maiorini,1 Montecorvino Rovella (SA), C.F.FLVS DR77E16A717E,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- **Art. 1** - Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per il periodo massimo da

- **Art. 2** - L'Istituto affida all'esperto la gestione didattica di n. **30 ore** di interventi per attività nel progetto di cui sopra, codice progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-68 - **titolo "Il mondo....non mi fa paura_"**, Modulo **COMUNICHIAMO IN .. CODING** ;

- **Art. 3** - L'esperto, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- collaborare con gli altri docenti c/o esperti e con i tutor coinvolti nel progetto;
- elaborare il programma analitico delle attività da sviluppare;
- individuare le metodologie didattiche;
- predisporre i materiali di report e didattici;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- verificare e valutare gli esiti formativi degli allievi;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

La prestazione professionale dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di alcun sostituto.

- **Art. 4** - Per gli interventi d'aula effettivamente e personalmente svolti, il Dirigente Scolastico si impegna a corrispondere all'esperto un **compenso lordo orario** (comprensivo di oneri contributivi e fiscalia carico dello Stato) di **€ 70,00 (settanta/00) per n. 30 ore, per un totale di € 2.100,00 (duemilacento/00)**. Il pagamento del compenso verrà corrisposto ad effettiva erogazione dei relativi finanziamenti a questo Istituto Scolastico;

- **Art. 5** - Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto. L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.
- **Art. 6** - L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:
- l'esperto non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 2 e 3;
 - la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo di 9 partecipanti per due lezioni consecutive).
- **Art. 7** - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003. (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali), il Dirigente dichiara che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto codice e successive modificazioni ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 (Codice Privacy).
- **Art. 8** “Il professionista incaricato si impegna a comunicare all’Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l’effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all’affidamento. Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3”.
- **Art. 9** - Tutte le spese di stipulazione del presente contratto, nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti, sono a carico dell'esperto.
- **Art. 10** - Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.
- **Art. 11** - In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto

Battipaglia, 08/02/2018

L'Esperto contraente
FALIVENE SANDRO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina Capuano