



## ISTITUTO COMPRESIVO

"G. MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.gov.it>

**OGGETTO: Determina indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali INTERNE (VALUTATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO) da impiegare nella realizzazione del Progetto "insieme...impariamo ad imparare"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A.FSEPON-CA-2017-747**

**CUP:E24C17000230007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- **VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";
- **VISTA** la Delibera n. 36 del Collegio docenti del 30/10/2017 relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;
- **VISTA** la Delibera n. 14 del Consiglio d'Istituto del 31/10/2017, relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;
- **VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;  
**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - PON " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Azione 10.2.1e Azione 10.2.2  
**VISTA** la candidatura presentata da questa Scuola il 05/05/2017;

**VISTA** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR AOODGEFID/3845 del 29/12/2017;

**VISTA** l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. G. Marconi di Battipaglia di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID 195 del 10/01/2018 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2017-747 "Insieme...impariamo ad imparare"  
**VISTO** il proprio decreto del 02/02/2018 Prot.n.903, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari a euro 40.656,00;

- **VISTA** la necessità di individuare le figure **di n.1 Referente per la valutazione** con il compito di coordinare le attività valutative inerenti l'intero piano della scuola e di **n.1 Supporto al coordinamento** che cooperi con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte per la piena realizzazione del Progetto

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

- di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Titolo modulo	n. ore	Supporto al coordinamento(1 figura per tutto il piano)	VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)
Reporter InForm zione	30	5h	5 h
Storiteller...in erb	30	5 h	5 h
Matematica per ragionare e	30	5 h	5 h

divertirsi			
LogicaMente	30	5 h	5 h
With English you are anywhere 1	30	5 h	5 h
With English you are anywhere 2	30	5 h	5 h
Playing means learning 1	30	5 h	5 h
Playing means learning 2	30	5 h	5 h

- che, nell'ambito della realizzazione degli 8moduli previsti dal PON indicato in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto vengano pubblicati gli avvisi di selezione di personale interno come riportato in tabella;

## Art.2 Requisiti di accesso

I requisiti di accesso per l'incarico DI VALUTATORE E DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

## Art. 3 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

- **23,23 euro/ora omnicomprensivi per la figura di valutatore e di supporto al coordinamento.**

Nello specifico ad entrambe le figure sarà corrisposto rispettivamente **euro 929,20** corrispondente ad un carico orario di **40ore** (5 ore per ciascun modulo.)

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

## Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su appositi modelli, debitamente firmati in calce, corredati da autovalutazione titoli e dal curriculum vitae formato europeo (anch'essi debitamente firmati), nonché da un documento di identità in corso di validità. Esse dovranno pervenire, entro le ore **12 del giorno 24/04/2018** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it) oppure attraverso e-mail all'indirizzo [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it)

## Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione della firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

## ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando i modelli allegati all'avviso che verrà pubblicato.

E' consentito presentare istanza di partecipazione per entrambi i profili (referente per la valutazione e supporto al coordinamento), fermo restando che l'incarico sarà assegnato dal dirigente scolastico per un singolo profilo ed in base alle relative graduatorie.

Nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in entrambe le graduatorie, dovrà optare per l'uno o l'altro profilo.

#### **Art. 7 Incompatibilità**

L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor.

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

#### **Art.9 Conferimento dell'incarico**

**Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo**, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione,

#### **Art. 10. Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimarrà pubblicato all'albo on line dell'istituto e sul sito sezione Amministrazione trasparente per almeno sette giorni.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giacomina  
Capuano**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)