



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G. MARCONI"**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

Ai componenti delle Commissioni
All'Albo e al sito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.
VISTO	il D. Lgs. n° 50 del 18 Aprile 2016 " <i>Codice dei contratti pubblici</i> " in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE.
VISTO	il D. Lgs. n° 56 del 19 Aprile 2017 " <i>Disposizioni Integrative e correttive al D. Lgs. n° 50/2016</i> ".
VISTO	Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche</i> , ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
VISTO	Le linee guida ANAC n° 4 aggiornate al D.L.gs 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 206 del 01/03/2018
VISTA;	la Circolare Ministeriale AOODPIT prot. n° 0000312 del 20/03/2012.
CONSIDERATO	che si rende necessario garantire la copertura assicurativa agli alunni e al personale scolastico per il TRIENNIO 2019-2022
RILEVATA	l'assenza di eventuale convenzione CONSIP della specifica categoria relativa ai servizi oggetto dell'affidamento dei servizi assicurativi
CONSIDERATO	che l'importo complessivo stimato del presente affidamento, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 25.431,00, calcolati tenuto conto di un importo massimo annuo lordo di € 8.477,00 ed è inferiore alla soglia di € 40.000,00.
VALUTATO	che, in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili di codesto Istituto, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste dal D. Lgs. 50/2016 - e successivi correttivi - in ossequio ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità.
RITENUTO	Di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 come modificato dall'art 25 del D. Lgs. n° 56/2017, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità, libera concorrenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, tempestività, correttezza, proporzionalità e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.
CONSIDERATO	che l'Istituto si avvale dell'assistenza e della consulenza di esperti del mercato assicurativo per l'analisi dei rischi, per l'elaborazione del capitolato tecnico e l'individuazione dei requisiti minimi, come da incarico di brokeraggio prot. N. 259 del 15/01/2019.

VISTA	La Determina a contrarre per avvio della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto del 15/01/2019 prot. N. 261
VISTO	L'avviso pubblico prot. n. 262 del 15/01/2019

NOMINA

La Commissione per l'analisi e la comparazione delle offerte pervenute relative all'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e per il personale triennio 2019/2021.

La Commissione sarà costituita da:

Dirigente Scolastico Dott.ssa Giacomina Capuano (in funzione di presidente)

DSGA Dott. Serafino Verace (in funzione di segretario verbalizzante)

Ass. Amministrativo Gian Luiga Pintori (in funzione di componente della Commissione)

La Commissione si riunirà il giorno 26/01/2019 alle ore 09,00 nell'ufficio del Dirigente Scolastico per analizzare le istanze pervenute.

La Commissione provvederà a redigere apposito verbale attestante le operazioni svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa GIACOMINA CAPUANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa