



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

**All'Albo
e al sito**

Oggetto: determina a contrarre per la fornitura di Buffet per manifestazione finale Progetto ERASMUS PLUS

Codice Progetto 2018 – 1 – IT02 – Ka229 -048142 _1

CUP E24F18000080006

CIG Z8228ED654

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il programma Erasmus APPROVATO CON IL Reg. UE n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del consiglio;

Vista l'azione KA229 del programma Erasmus Plus (Partenariato per scambi tra scuole);

Vista la candidatura presentata dall'I.C. " G. Marconi " in data 21/03/2018;

Vista l'autorizzazione del progetto " Costa a Costa: vivere senza confini " all'I.C. " G. Marconi " trasmessa dall'Agenzia nazionale Erasmus Plus e acquisita al protocollo n. 5797 del 27/08/2018;

Visto il D.I. n.129/18;

Visto il Dlvo n.50/16 e SS.m.m.ii;

TENUTO CONTO che occorre procedere alla disseminazione del progetto con una manifestazione finale;

Precisato che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del Dlvo n.50/2016 e SS.mm.ii.;

Evidenziato che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico – finanziaria e tecnico professionale.

DETERMINA

di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 C.2 lett.a del Dlvo n.50/2016

di indicare il **CIG n. Z8228ED654** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura di acquisto;

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la Ditta La Pastaia Verace Via S. Antonio,21 San Cipriano Picentino (Sa))di autorizzare la spesa la somma stima di € **288,00** oltre iva da imputare sul Progetto P02/05 dell'esercizio finanziario 2019 all'Attività Progetto con contestuale autorizzazione nei confronti del Dsga ad operare in tal senso;

di individuare quale responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 d.lgvo n.50/2016e dell'art.5 della l n.241/90 il DS dott.ssa " G. Capuano.

Si precisa sin d'ora, che:

la Ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione del " conto dedicato " su cui utilmente poter disporre il bonifico di pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.86 del d.lgs.50/2016 e del relativo Allegato XVII.

Si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, dell'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs. 50 del 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA GIACOMINA CAPUANO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i.e norme collegate,
il quale sostituisceil documento cartaceo e la firma autografa.