



## ISTITUTO COMPRENSIVO

### "G.MARCONI" BATTIPAGLIA

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec

[saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>



ALLA DOCENTE  
ROMANO ALFONSINA  
ALL'ALBO ON LINE  
ATTI

#### INCARICO TUTOR PROGETTO PON

PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2017-449 : "Insieme...alla scoperta del mondo"

**CUP: E24C17000220007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";

**VISTA** la Delibera n. 36 del Collegio docenti del 30/10/2017 relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;

**VISTA** la Delibera n. 14 del Consiglio d'Istituto del 31/10/2017, relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni , tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - PON " per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Azione 10.2.1e Azione 10.2.2

**VISTA** la candidatura presentata da questa Scuola il 05/05/2017;

**VISTA** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR AODGEFID/3845 del 29/12/2017;

**VISTA** l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. G. Marconi di Battipaglia di cui alla nota MIUR prot. AODGEFID 195 del 10/01/2018 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2017-449

**VISTO** il proprio decreto del 02/02/2018 Prot.n.904, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari a euro 19.911,60

**VISTA** la necessità di individuare figure professionali per la realizzazione del progetto

**VISTE** le determine di avvio della procedura di selezione interna per le figure professionali di **VALUTATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO-TUTOR -ESPERTI** relative al progetto10.2.1A.FSEPON-CA-2017-449 :”Insieme...alla scoperta del mondo”del 08/02/2019 Prot n.1078 ;

**VISTI** i relativi avvisi di selezione interna;

**VISTA** la nomina e convocazione della commissione per la valutazione delle istanze pervenute del 19/02/19 Prot n.1359;

**VISTO** il verbale della commissione del 20/02/19 prot n.1409

**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 21/02/2019 con prot. n. 1436;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/03/2019 con prot. n. 1940;

#### INCARICA LA DOCENTE

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| Cognome e Nome | <b>ROMANO ALFONSINA</b> |
| Codice fiscale |                         |

#### QUALE TUTOR

dell'Avviso pubblico AODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - PON " per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Azione 10.2.1A FSEPON-CA-2017-449 :”Insieme...alla scoperta del mondo”, **per complessive ore 30, sui seguenti moduli formativi:**

#### Tutor Modulo

#### AMICO NUMERO

#### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

L'Istituto Comprensivo G.Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Tutor si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 900,00 (ore 30 x € 30,00)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere.

Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Tutor, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

#### **INFORMATIVA**

Informiamo che l'Istituto Comprensivo G.Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.lgs. 196/2003 e del REG.UE n.679/16, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del REG.UE n.679/16.

“Il professionista incaricato si impegna a comunicare all’Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l’effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all’affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3”.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all’assolvimento dell’incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Battipaglia, 10/04/2019

La docente  
ALFONSINA ROMANO  
f.to Alfonsina Romano

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giacomina Capuano  
f.to Giacomina Capuano