



## ISTITUTO COMPRENSIVO

### "G.MARCONI" BATTIPAGLIA

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec

[saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>



ALLA DOCENTE  
SANFILIPPO RITA  
ALL'ALBO ON LINE  
ATTI

#### INCARICO ESPERTO INTERNO PROGETTO PON

PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2017-449 : "Insieme...alla scoperta del mondo"

**CUP: E24C17000220007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";

**VISTA** la Delibera n. 36 del Collegio docenti del 30/10/2017 relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;

**VISTA** la Delibera n. 14 del Consiglio d'Istituto del 31/10/2017, relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - PON " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Azione 10.2.1e Azione 10.2.2

**VISTA** la candidatura presentata da questa Scuola il 05/05/2017;

**VISTA** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR AOODGEFID/3845 del 29/12/2017;

**VISTA** l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. G. Marconi di Battipaglia di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID 195 del 10/01/2018 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2017-449

**VISTO** il proprio decreto del 02/02/2018 Prot.n.904, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari a euro 19.911,60

**VISTA** la necessità di individuare figure professionali per la realizzazione del progetto

**VISTE** le determinate di avvio della procedura di selezione interna per le figure professionali di **VALUTATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO-TUTOR -ESPERTI** relative al progetto 10.2.1A.FSEPON-CA-2017-449 : "Insieme...alla scoperta del mondo" del 08/02/2019 Prot n.1078 ;

**VISTI** i relativi avvisi di selezione interna;

**VISTA** la nomina e convocazione della commissione per la valutazione delle istanze pervenute del 19/02/19 Prot n.1359;

**VISTO** il verbale della commissione del 20/02/19 prot n.1409

**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 21/02/2019 con prot. n. 1436;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/03/2019 con prot. n. 1940;

#### INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	<b>SANFILIPPO RITA</b>
Codice fiscale	

#### Q U A L E ESPERTO INTERNO

dell'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - PON " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Azione 10.2.1A FSEPON-CA-2017-449 : "Insieme...alla scoperta del mondo", **per complessive ore 30, sui seguenti moduli formativi:**

#### ESPERTO INTERNO Modulo

#### STORIE PER CRESCERE IN AUTONOMIA CON GLI ALTRI

#### COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO



L'esperto, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- collaborare con gli altri docenti c/o esperti e con i tutor coinvolti nel progetto;
- elaborare il programma analitico delle attività da sviluppare;

- individuare le metodologie didattiche;
- predisporre i materiali di report e didattici;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- verificare e valutare gli esiti formativi degli allievi;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

La prestazione professionale dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di alcun sostituto.

- Per gli interventi d'aula effettivamente e personalmente svolti, il Dirigente Scolastico si impegna a corrispondere all'esperto un **compenso lordo orario** (comprensivo di oneri contributivi e fiscalia carico dello Stato ) di **€ 70,00 (settanta/00) per n. 30 ore, per un totale di € 2.100,00 (duemilacento/00)**. Il pagamento del compenso verrà corrisposto ad effettiva erogazione dei relativi finanziamenti a questo Istituto Scolastico;
- Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto. L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.
- L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:
  - l'esperto non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 2 e 3;
  - la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo di 9 partecipanti per due lezioni consecutive).
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003. (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali) e del REG.UE n.679/16 il Dirigente dichiara che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto codice e successive modificazioni ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 e del REG:UE n.679/16.
- “Il professionista incaricato si impegna a comunicare all’Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l’effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all’affidamento. Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3”.

- Tutte le spese di stipulazione del presente contratto, nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti, sono a carico dell'esperto.
- Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.
- In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto

Battipaglia, 10/04/2019

La docente  
RITA SANFILIPPO  
f.to Rita Sanfilippo

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giacomina Capuano  
f.to Giacomina Capuano