



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

"G.MARCONI" BATTIPAGLIA

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec
saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.gov.it>

All'assistente amministrativo
Mauro Maria Rosa
SEDE

All'Albo sito Web
Agli atti



Oggetto: Nomina personale amministrativo/ausiliario come supporto per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - PON " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Azione 10.2.1e Azione 10.2.2

Codice identificativo progetto: PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2017-449 : "Insieme...alla scoperta del mondo"
CUP: E24C17000220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE;

VISTO l'avviso interno prot. n. 2438 del 30/03/2019;

VISTE le domande di disponibilità ad effettuare attività di supporto ai Progetti PON 2014/2020 da

parte del personale ATA;

TENUTO CONTO dell'Organizzazione degli Uffici e Servizi per il corrente anno scolastico e delle funzioni espletate dai singoli assistenti amministrativi e dai collaboratori scolastici;

TENUTO CONTO dei piani finanziari del progetto ed in particolare delle somme destinate al supporto amministrativo e ausiliario;

Sentito il Direttore S.G.A.;

A F F I D A

Alla S.V. l'incarico di svolgere gli atti e le attività necessarie per la realizzazione del progetto PON annualità 2014/2020 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-68 - "Il mondo non mi fa paura". Per il suddetto incarico sarà liquidato un compenso orario di € 19,25 (lordo Stato) per N. 10 ore, per un totale di € 192.50 (lordo Stato)

La 'S.V. svolgerà le mansioni come previsto dall'avviso prot. n. 9588 del 28/11/2017 e precisamente:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

L'importo dovuto sarà corrisposto al termine della prestazione debitamente documentata sull'apposito registro delle presenze e comunque non prima della materiale erogazione dei fondi del progetto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)