



## ISTITUTO COMPRESIVO

"G.MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

All'albo e  
al sito  
Agli Atti

**OGGETTO:** avviso di selezione per il reclutamento di una figura professionale **ESTERNA (TUTOR SPORTIVO)** da impiegare nella realizzazione del Progetto PON Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-681 AVVISO PUBBLICO N 1047 del 05/02/2018.; Obiettivo specifico: 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi  
**Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo**  
**Sottoazione 10.2.2A Competenze di base**

**Titolo del progetto:** "Con lo sport gioco ,imparo, dunque...cresco"

**CODICE CUP : E27I18000700007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2018 n.129, relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.1,comma 143 della l.n.107/15;

**VISTE** le Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** l’Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico n **1047 del 05/02/2018.**;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Scuola il 15/03/2018;

**VISTA** l’autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C.” G. Marconi” di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID/25480 del 18/09/2018;

**VISTO** il proprio decreto del 27/10/2018 Prot n.8328, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari a euro 7.764,00

**VISTA** il proprio decreto del 27/10/2018 Prot n.8328, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari a euro 7.764,00

**VISTA** la determina n.53 del 07/01/2019 di indizione della procedura di selezione riguardanti le figure professionali interne indicate in oggetto ;

**VISTO** l'avviso di **selezione per il reclutamento di figure professionali INTERNE (VALUTATORE-TUTOR-TUTOR SPORTIVO) da impiegare nella realizzazione del Progetto PON Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-681 AVVISO PUBBLICO N 1047 del 05/02/2018** pubblicato all'albo in data **07/01/2019** Prot n.57;

**VISTO** il verbale della Commissione del 18/01/19 Prot n.334 dal quale si evince che non sono pervenute candidature interne per la figura professionale di esperto sportivo;

**VISTA** la determina di indizione della procedura di selezione esterna della figura professionale di **TUTOR SPORTIVO SPORTIVO ESTERNO del 19/01/19 Prot n.365**

**EMANA**

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 incarico di **TUTOR SPORTIVO ESTERNO** per la realizzazione del seguente modulo formativo:

TITOLO MODULO-DESTINATARI	n. ore dell'incarico
Con lo sport gioco ,imparo, dunque...cresco"	60

**I requisiti di ammissione per l'incarico di tutor sportivo esterno sono:**

- essere esperto della tematica oggetto del modulo ;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma ;
- essere iscritto negli elenchi regionali/provinciali afferenti al progetto nazionale "Sport di classe"

Per il modulo sopramenzionato sono di seguito elencati requisiti di accesso e profilo richiesto:

PROGETTO Codice e titolo	FIGURA PROFESSIONALE	REQUISITI ACCESSO	DI	PROFILO RICHIESTO	DURATA
TITOLO MODULO <b>Con lo sport gioco            ,imparo, dunque...cresco            ”</b> <b>Codice Progetto: 10.2.2A-            FSEPON-CA-2018-681            AVVISO PUBBLICO N 1047            del 05/02/2018.</b>	<b>TUTOR SPORTIVO ESTERNO</b>	.-diploma di Educazione Fisica rilasciato dagli ISEF -laurea in Scienze motorie dell'ordinamento previgente (CL33); -laurea in Scienze motorie dell'ordinamento vigente (L22); -laurea quadriennale in Scienze Motorie e Sportive dell'ordinamento previgente  <u>Iscrizione negli albi            regionali e provinciali            del Progetto nazionale            “Sport di classe”</u>		<b>a) Accertate esperienze nei Progetti            Sport di classe nella Scuola Primaria</b> <b>b) Competenze informatiche</b> <b>c) Competenze metodologico-didattiche            attinenti ai contenuti del modulo</b> <b>e) Corsi di formazione attinenti</b> <b>f ) Pregresse esperienze di formazione            in progetti finanziati con fondi            regionali, nazionali ed europei;</b> <b>g ) Corsi di specializzazione e di            perfezionamento inerenti al modulo</b> <b>h) Altri titoli specifici inerenti            all'incarico</b>	<b>60 ore</b>

**il TUTOR SPORTIVO ESTERNO dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nelle tabelle allegate al bando.**

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Nulla sarà dovuto alla figura individuata per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo “G.Marconi” di Battipaglia (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 13 del**

**giorno 04/02/2019** via mail all'indirizzo [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it) o via pec all'indirizzo [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it) o consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola .

**Si precisa che:**

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati alle figure individuate (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.
- le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Battipaglia in orario extracurriculare, si articoleranno in lezioni della durata di circa 2 ore durante l'anno scolastico 2018/19. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

**COMPITI DEL TUTOR SPORTIVO ESTERNO**

Al tutor sportivo esterno sono richieste:

- 1) competenze metodologiche e didattiche: conoscenza delle caratteristiche dell'insegnamento dell'educazione fisica nella scuola primaria e delle indicazioni nazionali per il curricolo del primo ciclo d'istruzione;
- 2) competenze relazionali e predisposizione al dialogo, alla socializzazione ed al lavoro in *team*;
- 3) capacità di attivare strategie di inclusione/integrazione;
- 4) competenze informatiche;
- 5) competenze organizzative e conoscenze della normativa vigente nell'ambito scolastico;
- 6) disponibilità ad effettuare i compiti assegnati in relazione ai tempi della didattica e della programmazione d'Istituto;
- 7) piena disponibilità in orario antimeridiano e pomeridiano per lo svolgimento dell'incarico.

Il tutor sportivo ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata. In caso di parità di punteggi prevarrà il candidato più giovane.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione,

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del REG UE n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D. Lgs. 196/2003 e REG. UE n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, dott.ssa Giacomina Capuano.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Giacomina Capuano**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)