

	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -	
<b>Codice Fiscale: 91050600658</b>	<b>Sito internet: <a href="http://www.icmarconi.edu.it">www.icmarconi.edu.it</a></b>	<b>Codice Meccanografico: SAIC8Ad00</b>
<b>Ambito : DR Campania - SA-26</b>	<b>E-mail: <a href="mailto:saic8ad009@istruzione.it">saic8ad009@istruzione.it</a></b>	<b>Indirizzo: Via Ionio Snc</b>
<b>Telefono: 0828 371200</b> <b>Fax: 0828679927</b>	<b>P.E.C.: <a href="mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it">saic8ad009@pec.istruzione.it</a></b>	<b>Codice Unico Ufficio: UFCGWI</b>

Al DSGA

Al personale ATA

E p.c. al Personale Docente

All'utenza esterna

Ai genitori

Alla RSU d'istituto

E p.c Al RSPP dell'Istituto Comprensivo "G.Marconi" –

Ing. M.Margarella

Al Medico Competente

Dott. Vincenzo Crispino

Sito web/homepage/Albo on line/Albo

sindacale/area Coronavirus  
ATTI

**OGGETTO:** disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell' Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Battipaglia – Emergenza COVID 19 – ORGANIZZAZIONE UFFICI ai sensi dell'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemologica da CO-VID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici

## IL DIRIGENTE

VISTA l'emergenza COVID 19

VISTE le precedenti disposizioni tuttora valide;

VISTA l'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemologica da CO-VID-19. Ordinanza ai sensi

dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici”.

VISTI gli art.5 e 25 del dlgs 165/01

## **DISPONE**

Con decorrenza dal 24 Agosto 2020 , è fatto obbligo **al collaboratore scolastico appositamente designato e incaricato** di rilevare, al momento dell'accesso nei plessi, la temperatura corporea dei dipendenti ed utenti dell'istituto e di impedirne l'ingresso, contattando prontamente il DSGA o il Dirigente Scolastico laddove venga rilevata una temperatura superiore a 37,5 gradi cc.

Il collaboratore scolastico preposto provvederà ,inoltre, alla regolare registrazione dei visitatori e degli utenti ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, compilando l'apposito registro predisposto dall'istituto.

**Si ribadisce il regolare rispetto da parte di chiunque operi o acceda presso le varie sedi dell'istituto di rispettare quanto previsto dal DOCUMENTO DI REGOLAMENTAZIONE PER L'ADOZIONE DELLE MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA Covid-19 pubblicato all'albo dell'istituto**

Il DSGA è tenuto ad assicurare l'attuazione della presente disposizione con efficacia immediata.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola. Pertanto, si invita l'utenza tutta a controllare costantemente il sito web di Istituto per ulteriori aggiornamenti in merito.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

**Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Giacomina Capuano**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*