



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PIA LA SCOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER IL FUTURO DOCUMENTO ILSR



ISTITUTO COMPRESIVO  
"G.MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAICBAD009 - C.f. 91050600658

E-mail SAICBAD009@istruzione.it - Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.gov.it>

**INTEGRAZIONE DEL DVR  
DOCUMENTO  
PER L'ADOZIONE DELLE MISURE DI RIDUZIONE DEL  
RISCHIO DI CONTAGIO DA Covid-19  
PROTOCOLLO APERTURA SCUOLE DEL 24 SETTEMBRE 2020**

**Norme principali di riferimento**

“Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione. “Piano scuola 2020-2021” del 26 giugno 2020.

“Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” del 6 agosto 2020.

Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” del 3 agosto 2020

**IL RSPP**

**F.to Ing. Mariano MARGARELLA**

Firmato digitalmente da

MARIANO MARGARELLA

CAPUANO CN = MARGARELLA MARIANO  
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno  
C = IT

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(DATORE DI LAVORO)**

**F.to Dott.ssa Giacomina**

*Giacomina Caputo*

**IL RLS**

**F.to. Gian Luigia PINTORI**

*Gian Luigia Pintori*

**IL MEDICO COMPETENTE**

**F.to Dott. Vincenzo CRISPINO**

**Dott. VINCENZO CRISPINO**

**Medico Chirurgo**

**Specialista in Medicina del Lavoro**

**OO. MM. SA 10126**

## PREMESSA

Il Documento di apertura del 1 ottobre 2020, elaborato ed adottato dall'IC "G. Marconi" di Battipaglia (SA), costituisce integrazione del DVR e recepisce le specifiche prescrizioni normative emanate in tempi diversi adattandole alla propria realtà, in ottemperanza all'assunto, riportato in premessa nel Protocollo d'intesa del 6 agosto 2020, che recita:

- Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed **attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria**
- **Ogni Istituto scolastico dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS** per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- **Il Dirigente scolastico**, (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni **sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;**
- **Il Dirigente scolastico** dovrà inoltre **informare chiunque entri nei locali dell'Istituto** circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

**In particolare, le informazioni riguardano:**

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- La formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Di seguito sono quindi **esaminati tutti i punti del Documento di indirizzo del 3 agosto e del Protocollo d'intesa del 6 agosto 2020** con l'esplicitazione delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto. Sono anche riportate le misure adottate dall'Istituto per il rispetto delle prescrizioni stabilite dal CTS, di quelle riportate nel "Piano Scuola 2020-2021" del 26 giugno 2020 e di quelle di interesse riportate nelle Ordinanze della Giunta Regionale Campania.

## MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

**E' essenziale ricordare che, la precondizione per la presenza a scuola di studenti, di tutto il personale a vario titolo operante e di eventuali terzi estranei è:**

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Ad oggi**, all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea che potrà comunque essere misurata nei casi ritenuti necessari.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria, altri sintomi riconducibili a contagio Covid o temperatura corporea **superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

Resta inteso che in caso di sintomatologia sospetta di Covid -19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, l'alunno non dovrà accedere a scuola. A tale fine va promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori. Gli stessi dovranno essere informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di Covid -19 e invitati a metterli in pratica scrupolosamente.

**Pertanto si rimanda ancora alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste (D.M. 87 del 06/08/2020)

Si è anche tenuto conto delle prescrizioni delle seguenti Ordinanze:

**L'ordinanza n. 70 del 8/09/2020 della Giunta Regione Campania che stabilisce:**

A tutto il personale, docente e non docente, delle scuole ed istituti scolastici di ogni ordine e grado della regione Campania è fatto obbligo: **di sottoporsi al test sierologico e/o tampone e di esibizione dei relativi esiti al proprio Dirigente scolastico....**

**L'ordinanza n. 71 del 9/09/2020 della Giunta Regione Campania che stabilisce:**

Su tutto il territorio regionale, con decorrenza dal 9 settembre 2020 e **fino al 24 settembre 2020**, fatta salva l'adozione di ulteriori provvedimenti in conseguenza della rilevazione quotidiana dei dati epidemiologici della regione:

1.1. Sono confermate le disposizioni di cui all'Ordinanza regionale n.66 dell'8 agosto 2020, concernenti l'obbligo **di rilevare la temperatura corporea dei dipendenti ed utenti degli uffici pubblici ed aperti al pubblico e di impedire l'ingresso**, contattando il Dipartimento di prevenzione della ASL competente, laddove venga rilevata una temperatura superiore a 37,5 gradi °C.

**Chiarimento n.32 del 18 settembre 2020**

Con riferimento alla rilevazione della temperatura corporea del personale, docente e non docente e degli alunni e alla conseguente ammissione nei locali scolastici – di cui all'Ordinanza n.71/2020- nelle more dell'approvvigionamento delle attrezzature necessarie (termoscanner e rilevatori manuali della temperatura) da parte degli **Istituti scolastici si applicano le disposizioni statali in materia.**

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA**

**L'Istituto, per evitare ogni forma di assembramento e garantire il distanziamento sociale di almeno un metro, ha predisposto, per ogni edificio, un apposito allegato nel quale, anche per via grafica, sono individuate e riportate:**

- Le entrate e le uscite, anche alternative, che sono utilizzabili in sicurezza dalle singole classi;
- I percorsi esterni e interni che le singole classi dovranno percorrere per raggiungere le rispettive aule;
- Gli orari di ingresso e di uscita delle singole classi con le prescrizioni anti assembramento;

**Il puntuale rispetto** delle regole stabilite evita quindi gli assembramenti nelle delicate operazioni di ingresso e di uscita degli alunni dagli edifici.

Premessa fondamentale è comunque che, **indipendentemente dalle caratteristiche degli edifici** l'entrata e l'uscita degli alunni (ad inizio e al termine delle lezioni) dovranno avvenire sempre nel pieno rispetto delle seguenti **prescrizioni anti-contagio basilari:**

- Distanza interpersonale di minimo un metro, dal momento in cui gli alunni impegnano l'area esterna di pertinenza scolastica, con divieto tassativo di qualsiasi forma di assembramento.
- Utilizzo costante della mascherina dal momento in cui entrano nell'area esterna scoperta di pertinenza scolastica al momento in cui tutti gli alunni della classe hanno raggiunto e occupato "staticamente", la propria postazione (banco), ben individuata e segnalata in aula. (Come da layout allegati)

- Accesso e uscita delle singole classi dall'edificio preferibilmente "in fila indiana", con rispetto del distanziamento e con l'utilizzo della mascherina.
- Ingressi agli edifici presidiati dai collaboratori scolastici che vigileranno anche sulle entrate nelle aule evitando assembramenti e/o confusioni nella direzione stabilita di flusso.
- Messa in opera di adeguata segnaletica nelle zone esterne ed interne dell'edificio.

#### **Entrata e uscita alunni in situazione di emergenza: evacuazione**

- L'evacuazione avverrà secondo le procedure già note e sperimentate negli anni scorsi, con l'avvertenza che in caso di esodo, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché nel punto di raccolta.

#### **Accesso di terzi estranei.**

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Qualora fosse necessario gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite nel protocollo (utilizzo della mascherina, igienizzazione delle mani, distanziamento)

- Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

e nel rispetto dei seguenti punti:

- L'accesso di terzi estranei all'interno dell'edificio deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico in quanto, di norma, le richieste dell'utenza, come prassi ordinaria, saranno trattate per via telefonica o tramite mail istituzionale privilegiando quindi, sempre la comunicazione a distanza anche tramite il sito web dell'Istituto quando la comunicazione riguarda una pluralità di utenti.
- **Per l'accesso di fornitori esterni sono stabilite procedure di ingresso, transito, deposito merce e uscita, mediante modalità e percorsi predefiniti, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico presente.**
- In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso uscita- **Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.**
- E' stato istituito un **Registro per la registrazione dei visitatori ammessi**, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

#### **DISTANZIAMENTO NELLE AULE DIDATTICHE**

**Per tutte le aule didattiche dell'Istituto, è stato predisposto il layout riportante** la posizione dei banchi degli alunni, quella della cattedra dell'insegnante e la posizione della porta di ingresso nell'aula.

Dai grafici, che fanno parte integrante del **Documento**, si rileva che in tutte le aule, anche a seguito di alcuni lavori di ampliamento, con **la disponibilità di banchi singoli**, è sempre assicurato il distanziamento statico di almeno un metro, fra le "rime buccali" degli alunni e di almeno due metri dalla posizione dell'insegnante a quella dell'alunno più vicino, nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nei verbali del CTS e recepite dal Ministero dell'Istruzione.

Nei casi in cui, in attesa della consegna dei banchi monoposto per gli alunni, non sia possibile assicurare il distanziamento statico in aula di almeno un metro, tutti gli alunni devono indossare per tutto il tempo in cui permangono a scuola la mascherina chirurgica. Tale prescrizione, che si riporta testualmente, è riportata nel verbale N. 104 del CTS, redatto nella seduta del 31 agosto 2020.

Nel merito è bene precisare che il CTS nella seduta n. 100 del 10/08/2020 così come ribadito nella seduta n. 101 del 19/08/2020, in risposta a specifico quesito del Ministero dell'Istruzione, **al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico e in via emergenziale**, si è espresso sulla possibilità che in eventuali situazioni (transitorie o emergenziali) "in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, **sarà necessario assicurare l'uso della mascherina**, preferibilmente di tipo chirurgico, **garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria** insieme con le consuete norme igieniche".

Le eventuali situazioni sopra evidenziate, limitate al periodo necessario a consentire la ripresa delle attività didattiche, **dovranno essere corrette prima possibile**, anche attraverso l'utilizzo di soluzioni strutturali provvisorie già utilizzate in altri contesti emergenziali per periodi temporanei, al fine di garantire il distanziamento prescritto.

**In ogni aula, la capienza è indicata e nota.** Il numero di studentesse e studenti che possono abitarla è quindi definito a priori e non può essere superato.

Dentro l'aula scolastica, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sopra ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

**La mascherina sarà indossata in aula ogni volta che si è in condizioni di movimento.**

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra ecc.), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, etc.).

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori e ogni altra superficie ad alta frequenza di contatto.

**In particolare, è stato redatto un apposito e dettagliato Allegato denominato "Cronoprogramma delle pulizie" nel quale, per ogni piano degli edifici, sono individuati:**

- I locali, gli ambienti, gli arredi e le superfici comuni ad alta frequenza di contatto assegnati per la pulizia ai singoli collaboratori scolastici;
- Le modalità e la frequenza delle attività di pulizia e igienizzazione;
- Le **schede di registrazione** quotidiana/settimanale/mensile degli interventi di pulizia effettuati, sottoscritte dai collaboratori scolastici incaricati;
- Le istruzioni, con l'elenco dei relativi DPI consegnati ai collaboratori scolastici, per lo svolgimento in sicurezza delle attività di pulizia;
- Documentazione attestante che tutti i collaboratori scolastici hanno ricevuto la formazione/informazione necessaria per effettuare in sicurezza ed in modo efficace le suddette attività.

Il DSGA controllerà periodicamente, lo svolgimento delle attività affinché avvengano secondo le indicazioni date e per individuare eventuali criticità.

Tenuto conto dell'importanza che, ai fini della riduzione del rischio contagio Covid, rivestono le attività di pulizia e igienizzazione degli ambienti e degli arredi scolastici, le stesse saranno effettuate, nel rispetto del Documento: **Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche Istruzioni per l'uso INAIL 2020.**

### **Attrezzature di lavoro condivise.**

- Per le attività di Ufficio, laddove possibile, viene evitato, l'utilizzo promiscuo di attrezzature e apparecchiature. E' pertanto predisposta una dotazione individuale e strettamente personale di tali dispositivi che vengono a diretto contatto con le mani o con il viso del lavoratore evitandone l'uso promiscuo (es. PC, mouse, tastiere, penne, matite ecc).

### **Aerazione locali scolastici: ricambio dell'aria.**

- La Scuola dispone un buon e regolare ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con adeguata frequenza le diverse aperture per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni. Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.
- Il ricambio dell'aria tiene conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro. Orientativamente per le aule didattiche è opportuno effettuare **due ricambi d'aria completi ogni ora.**

- Durante il ricambio naturale dell'aria occorre evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.
- Le finestre dei locali servizi igienici **saranno tenute completamente aperte durante la pulizia prevista per le due ricreazioni e al termine della mattinata scolastica. Durante tutti gli altri momenti saranno costantemente aperte le ante superiori ribaltabili.** Le operazioni di pulizia di locali ed arredi saranno effettuate sempre in presenza di adeguata aerazione.

#### **Manutenzione apparecchi di condizionamento**

- La Scuola garantisce la manutenzione/sanificazione degli apparecchi di condizionamento e la regolare pulizia /sostituzione dei filtri secondo le prescrizioni riportate nei libretti di uso e manutenzione **avvalendosi di personale specializzato.**

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

### **Regole generali**

A tutti i componenti della comunità scolastica è fatto obbligo di:

- Indossare la mascherina chirurgica in modo corretto, tranne quando sono seduti rispettando il distanziamento;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale evitando ogni forma di assembramento;
- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- Utilizzare correttamente e costantemente i dispositivi di prevenzione e protezione forniti dalla scuola (mascherine, visiera, guanti, camice).
- Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio del proprio materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Inoltre è necessario che le studentesse e gli studenti portino a scuola solo i materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali prettamente necessari.

### **L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:**

- Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- Quando si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavare subito le mani dopo la manipolazione.
- L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale ed essa deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

**Fermo restando l'emanazione di ulteriori prescrizioni da parte del CTS, l'Istituto dispone quanto segue:**

#### **Mascherine**

A tutti gli alunni e al personale scolastico in servizio docenti e Ata saranno distribuite mascherine chirurgiche monouso pervenute all'Istituto tramite il Commissario Straordinario. **Restano da definire le modalità pratiche di distribuzione.**

- L'accesso all'edificio **sarà consentito con l'obbligo di indossare la mascherina**: per questo motivo tutti gli alunni e il personale scolastico in servizio dovranno presentarsi agli ingressi già muniti di mascherina correttamente indossata.
- Le mascherine saranno indossate sempre, da alunni e personale scolastico, in occasione di movimento;
- Nella aule didattiche potranno essere abbassate soltanto in **condizioni "statiche"** se è assicurato il distanziamento di almeno un metro tra le "rime buccali" degli alunni e di due metri tra il docente e l'alunno più vicino e se è garantita una aerazione adeguata;
- Anche nei laboratori le mascherine vanno sempre indossate in condizioni di movimento e possono essere abbassate in condizioni statiche solo se è assicurato il distanziamento di almeno un metro e se è garantita una aerazione adeguata;
- I terzi estranei debitamente autorizzati, (genitori, fornitori, corrieri, manutentori ecc.), che a qualsiasi titolo, abbiano necessità di accedere all'interno dell'edificio, indosseranno la mascherina per tutto il tempo di permanenza nell'edificio.
- Il personale degli Uffici potrà abbassare la mascherina soltanto in condizioni statiche e in assenza di pubblico e se è rispettato il distanziamento di almeno un metro ed è garantita una aerazione adeguata;
- **Potranno essere utilizzate mascherine trasparenti provviste della prescritta omologazione.**

### **Ulteriori DPI**

#### **Personale ATA**

- I collaboratori scolastici utilizzeranno ulteriori DPI nello svolgimento delle attività di pulizia (guanti in lattice/nitrile monouso, guanti in gomma, occhiali paraschizzi, visiere trasparenti, camici da lavoro, scarpe antiscivolo ecc.)
- Tutte le scrivanie degli uffici, e le postazioni dei collaboratori scolastici nei corridoi, per maggior protezione, sono dotate di barriere parafiatto in plexiglass e all'occorrenza il personale potrà indossare anche la visiera trasparente e i guanti monouso.

#### **DPI per il personale incaricato del Primo Soccorso/defibrillatore**

- Per gli addetti al primo soccorso/defibrillatore, per ridurre il più possibile il rischio di contagio, sono previste mascherine FFP2, tute sintetiche monouso, oltre a guanti monouso e visiere trasparenti.
- In questo periodo particolare epidemiologico, gli interventi di primo soccorso/defibrillatore avverranno nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Circolare Ministero della Salute: Indicazioni emergenziali per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nelle operazioni di primo soccorso e per la formazione in sicurezza dei soccorritori - Aggiornamento del 23/06/2020.

#### **DPI per il personale impegnato con alunni con disabilità**

- E' stato previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, se necessario di tipo FFP2, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose e **camici monouso**). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto necessariamente della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

La Scuola, con il supporto del medico competente e del RSPP individua inoltre le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria e in relazione alla eventuale rivalutazione dei rischi.

#### **Dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili.**

Nell'edificio, opportunamente segnalati, in particolare nell'atrio, nei corridoi e nei punti di maggior passaggio, sono stati posizionali appositi contenitori per la raccolta e la successiva eliminazione dei DPI non più utilizzabili. A fine utilizzo, tutti i DPI contaminati o potenzialmente contaminati, devono essere posti in doppia sacca per rifiuti, sigillata con nastro adesivo di tipo comune e conferita come "Rifiuti indifferenziati" (Salvo diverse indicazioni da parte degli **enti gestori**).

#### **Igiene personale**

Sono stati resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute **PMC**) per l'igiene delle mani per gli studenti, il personale della scuola ed eventuali terzi estranei, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, garantendo comunque il lavaggio delle mani con acqua e sapone liquido nei locali dei servizi igienici.

- I lavoratori sono stati informati in merito all'importanza dell'igiene personale, che se eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.
- È obbligatorio quindi che le persone presenti nei locali scolastici adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- In tutti i servizi igienici, sono collocati e **mantenuti costantemente riforniti** dispenser di sapone liquido per il lavaggio delle mani raccomandando un frequente uso da parte di tutti gli operatori. Sono disponibili asciugamani monouso di carta in appositi contenitori.
- In prossimità dei dispenser è affisso un depliant che descrive le modalità di corretto lavaggio delle mani. I lavoratori sono stati informati sul fatto che il corretto e frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone costituisce il metodo migliore per garantire una adeguata igiene.
- In prossimità dell'ingresso, in punti facilmente individuabili e in tutte le aule, sono collocati e **mantenuti costantemente riforniti** dispenser di soluzioni idroalcoliche per la pulizia delle mani raccomandando un frequente uso da parte di tutti gli operatori.
- In prossimità dei dispenser è affisso un depliant che riporta le modalità di corretta igienizzazione delle mani.
- Gli alunni dovranno igienizzare le mani con gel sanificante, più volte durante la mattinata sia in aula, sia qualora accederanno ai servizi o ai laboratori/ altri spazi comuni.
- Le ricreazioni devono essere svolte in condizioni di sicurezza. L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se verrà a contatto con il materiale didattico di un altro compagno, provvederà ad igienizzare le mani.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni potrà avvenire in presenza di ventilazione adeguata dei locali, accesso contingentato e per un tempo limitato allo stretto necessario, con il mantenimento della distanza di sicurezza e l'utilizzo della mascherina in condizioni di movimento.

Nello specifico, l'istituto ha provveduto ad individuare e segnalare in modo adeguato i locali e gli spazi che possono avere un utilizzo comune.

In particolare:

- **Per le sale docenti** il numero massimo di persone presenti è riportato sulla porta di ingresso ed è regolamentato da segnaletica a pavimento che consente l'attesa, all'esterno della sala, di massimo due persone nel rispetto del distanziamento di almeno un metro e garantendo un'adeguata aerazione.
- **La palestra, ove presente**, sarà, di norma, utilizzata da una classe per volta sarà garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. **Non sono consentiti** i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- **In questa fase di avvio dell'anno scolastico non saranno, di norma, utilizzati i locali mensa.** La somministrazione del pasto avverrà in aula con la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. L'aula sarà opportunamente aerata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso.
- **L'accesso ai laboratori** è consentito ad un numero predeterminato di alunni con le postazioni utilizzabili ben segnalate nel rispetto del distanziamento di almeno un metro, garantendo un'adeguata aerazione e con la mascherina correttamente indossata in condizioni di movimento.
- **In questa fase di avvio, per i laboratori musicali**, non sarà consentito l'utilizzo di strumenti a fiato ma soltanto di quelli a percussione e corda. Sono da regolamentare anche le attività di canto
- **L'accesso ai distributori, ove presenti**, è regolamentato da segnaletica a pavimento che consente l'attesa, nelle vicinanze dei distributori, di massimo due persone nel rispetto del distanziamento di almeno un metro e con la mascherina correttamente indossata.
- **L'accesso ai servizi igienici** è limitato all'accesso di un numero massimo di alunni pari al numero dei **box utilizzabili** ed è regolamentato da segnaletica a pavimento che consente l'attesa, nelle vicinanze della porta di ingresso, di massimo due persone nel rispetto del distanziamento di almeno un metro. e con la mascherina correttamente indossata.
- **La percorrenza di atri, corridoi, scale e altri percorsi comuni** è permessa nel rispetto del distanziamento di almeno un metro come evidenziato nell'apposita segnaletica a parete e a pavimento e con la mascherina correttamente indossata.
- **Gli spostamenti all'interno dei locali della Segreteria** sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Laddove la distanza di sicurezza non possa



essere assicurata, va obbligatoriamente indossata la mascherina. Durante l'orario di lavoro, in posizione statica si potranno tenere le mascherine abbassate.

- Gli Assistenti amministrativi provvedono a sistemare la scrivania, al termine delle attività lavorative per consentire un'adeguata pulizia da parte dei collaboratori scolastici.
- **Nell'utilizzo degli spazi comuni** i docenti, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglie porte o finestre, cancello di ingresso, interruttori della luce, scarico bagno ecc.) di igienizzare le mani.

La pulizia e l'igiene dei locali comuni avverrà secondo le modalità e con la frequenza riportata nel "cronoprogramma delle pulizie".

## LINEE METODOLOGICHE PER L'INFANZIA

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze. Pertanto, la prossima riapertura richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto *non solo delle prescrizioni sanitarie*, ma anche della *qualità pedagogica delle relazioni*. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Un'attenzione particolare andrà data ai bambini che per la prima volta risultano iscritti, prevedendo per essi (e per i loro genitori) momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento. Questa avvertenza è importante per tutti i bambini frequentanti, per i quali vanno riannodate esperienze bruscamente interrotte e che vanno preparati al nuovo incontro, coinvolgendoli gradualmente – considerata la loro tenera età – nella assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto. Ad esempio, **il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia.**

Si ricorda che **per la Scuola d'infanzia** il CTS non prevede l'uso della mascherina e il rispetto del distanziamento da parte degli alunni.

Infatti, nel Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia è riportato:

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il **mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine**. Questo è un aspetto che deve essere tenuto in debita considerazione specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto stretto. Per tale motivo è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori).

Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica e camici monouso nelle operazioni di assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici e ogni qualvolta non si può escludere il contatto con secrezioni dei bambini.

Per questo motivo sarà necessario assicurare indicazioni aggiuntive circa la pulizia assidua delle superfici, il lavaggio frequente delle mani, criteri di riduzione del numero degli alunni contemporaneamente presenti in classe. Relativamente alla numerosità del gruppo sezione, trattandosi per caratteristiche evolutive e metodologie didattiche di un contesto dinamico, è opportuno prevedere un affollamento ulteriormente ridotto rispetto ai criteri applicati nel contesto di classi di ordine superiore.

A questo proposito:

**Tutti gli alunni dell'Infanzia dei diversi plessi scolastici, per quanto possibile, saranno divisi in gruppi, affidati ad un docente e ad un collaboratore scolastico di riferimento.**

**Gli alunni dell'Infanzia** entreranno a scuola con turnazione predeterminata. I genitori dei bambini dei quattro e dei cinque anni affideranno gli alunni all'entrata al collaboratore scolastico che accompagnerà gli stessi nell'aula destinato al gruppo di appartenenza; per l'uscita gli alunni in file indiana saranno condotti all'uscita in orari differenziati.

I genitori degli alunni dei tre anni, eccezionalmente, nel periodo di avvio dell'anno scolastico, potranno avere accesso in una zona dell'atrio di ingresso sia al momento dell'entrata che dell'uscita per rassicurare i propri figli.

Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia.

Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Tenuto conto che, da ultimo, in data 28 agosto 2020, è stato reso disponibile dal CTS il Documento operativo **Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev. Versione del 28 agosto 2020**

**"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"**, l'Istituto uniformerà la propria azione al rispetto puntuale delle prescrizioni del suddetto Documento che, nel paragrafo "Scopo del Documento" riporta:

Fornire un supporto operativo per la gestione dei casi di bambini con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

### **A tale proposito:**

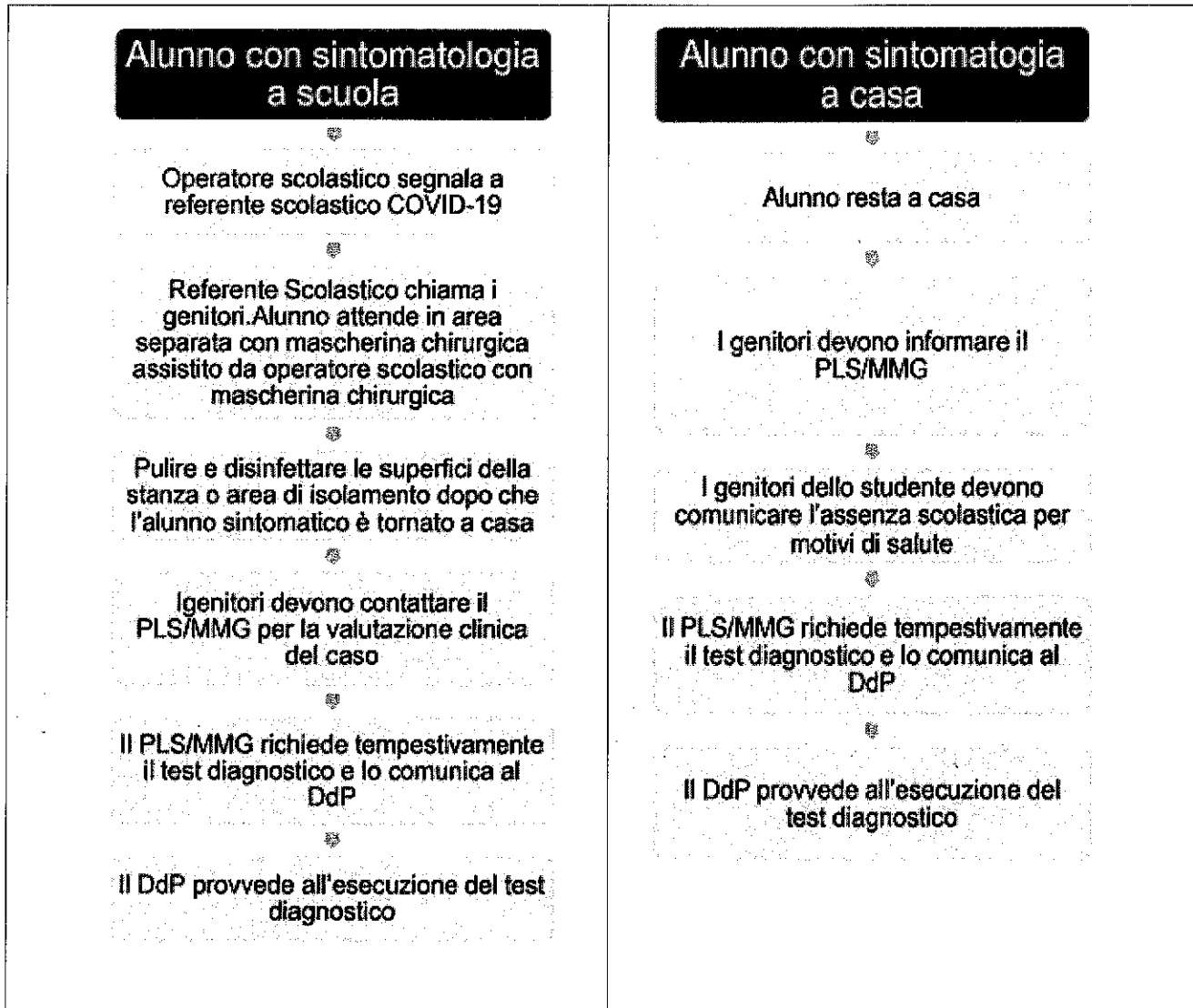
- Negli edifici sono stati individuati e opportunamente segnalati appositi locali aventi caratteristiche idonee (adeguata ventilazione) per "accoglienza e isolamento" per persona sintomatica Covid;
- E' stato individuato il Referente scolastico per Covid 19 dell'Istituto con relativo sostituto ed è stata programmata la necessaria formazione, lo stesso è stato fatto per ognuno degli edifici dell'Istituto.
- E' in corso la messa a punto e test di funzionamento del canale di comunicazione reciproca tra "scuola", medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti)
- Sono state diffuse, in estratto, le procedure contenute nel **Rapporto ISS COVID-19** da seguire in caso di sospetto di contagio Covid.

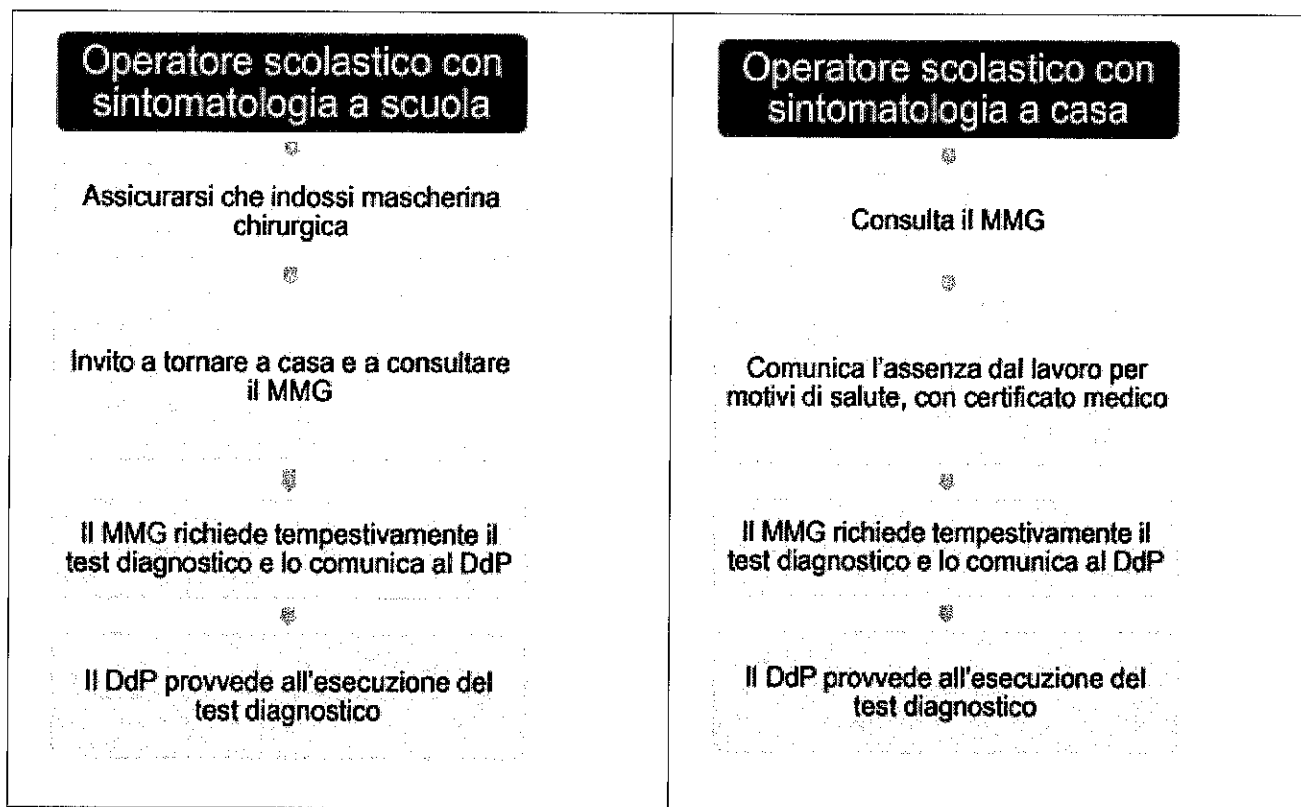
### **Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, sarà seguita la seguente procedura:**

- L'operatore scolastico deve avvisare il referente scolastico covid-19
- Il referente scolastico COVID-19 deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale
- L'alunno dotato di mascherina deve essere ospitato in una stanza covid, opportunamente aerata
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di covid-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina ffp2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola nella persona del Referente Covid di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Si ritiene utile riportare uno stralcio tratto dal **Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev. Versione del 28 agosto 2020** che sinteticamente, illustra i comportamenti da adottare nel caso in cui alunni oppure operatori scolastici presentino sintomi riferiti al Covid - 19 a scuola oppure a casa.





#### DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il Medico Competente dell'istituto, opera nel rispetto delle modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria "ordinaria" di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché di quelle relative alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a conseguenze più gravi in caso di contagio (come da C.M. n.13 del 4/09/2020 lavoratori fragili SARS CoV-2). A detti lavoratori é assicurata la possibilità di richiedere al Dirigente Scolastico l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell'esposizione al rischio da SARS-CoV-2.

#### Lavoratori "fragili"

In particolare per la giusta tutela dei "lavoratori" fragili l'Istituto seguirà le disposizioni riportate:

- Nella **Circolare del 4 settembre 2020** del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: **"Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo alle lavoratori e ai lavoratori "fragili"**. Aggiornamenti e chiarimenti riferiti alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.
- Nella **Circolare del Ministero dell'Istruzione del 11/09/2020** Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Le richieste di visita devono essere corredate da documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata a supporto della valutazione del medico competente. La scuola fornirà al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore o dalla lavoratrice, nonché le informazioni relative all'integrazione del documento di valutazione del rischio, in particolare con riferimento alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da SARS-CoV-2. All'esito di tale valutazione, il medico esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV -2, riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

**L'Istituto ha informato tutti i lavoratori circa le corrette modalità per richiedere l'accertamento di eventuale "fragilità".**

**Alunni "fragili"**

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata comunicando come intenda assolvere all'obbligo.

- Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
- Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

**L'Istituto ha informato le famiglie degli alunni circa le corrette modalità per comunicare le condizioni di eventuale "fragilità" dei propri figli alunni.**

## **USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

**L'Istituto non utilizza locali esterni per cui, al riguardo, non sono emanate disposizioni.**

## **SUPPORTO PSICOLOGICO**

**Nel Protocollo d'intesa è testualmente riportato:**

- L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.
- Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.
- Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

L'Istituto, per favorire il benessere psicologico di alunni e personale scolastico **si attiverà presso gli Uffici Scolastici Regionali**, nei tempi e nei modi che saranno comunicati in forma ufficiale agli Istituti scolastici

## **VALORIZZAZIONE DELLE FORME DI FLESSIBILITÀ DERIVANTI DALL'AUTONOMIA SCOLASTICA**

A questo proposito l'Istituto ha predisposto un Piano didattico – educativo dettagliato ed articolato che garantisce a tutte le classi un adeguato tempo scuola in presenza.

## **"PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ"**

A questo proposito l'Istituto ha redatto un apposito allegato "Patto Educativo di Corresponsabilità" che sarà consegnato alle famiglie e che riporta le misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola con l'indicazione puntuale degli obblighi che famiglie e studenti devono rispettare per ridurre quanto più possibile il rischio di contagio da Covid, il tutto nell'ottica di una leale collaborazione tra scuola e famiglia.

## **DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

L'Istituto ha predisposto con i referenti per l'inclusione, apposite linee guida nel quale sono riportate le misure adottate per garantire, in via prioritaria, la didattica in presenza e l'inclusione agli alunni affetti da forme di disabilità.

## **FORMAZIONE/INFORMAZIONE**

- Prima dell'inizio delle attività didattiche sono state previste attività di informazione/formazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP secondo un calendario inserito nel Piano delle attività Formazione/informazione riguardanti le Misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in

osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19

- L'informazione agli alunni sarà impartita fin dai primi giorni di scuola dai singoli docenti. L'informazione riguarda soprattutto le disposizioni per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.
- Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel "Documento per il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro" d'Istituto attraverso la pubblicazione all'Albo on line della scuola.
- Si richiede alle famiglie una collaborazione attiva con la scuola nel sensibilizzare i propri figli al rispetto delle norme anti-COVID e condividere con la scuola il Regolamento e il Patto educativo di corresponsabilità integrati con le nuove regole messe in atto per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le famiglie, inoltre provvederanno ad accedere costantemente all'albo on line e sul sito per informazioni varie.

## **AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO**

*Il presente documento potrà essere rivisto ed integrato qualora se ne ravvisi la necessità anche in modalità a distanza.*

*Depositati agli atti della scuola:*

- **Layout delle aule didattiche**
- **Flussi entrata e uscita dagli edifici**
- **Cronoprogramma delle pulizie**
- **Patto Educativo di Corresponsabilità**