



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"G.MARCONI" BATTIPAGLIA**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

All'Albo on line

Agli atti

Al Sito Web

**DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 43 E 44 DEL D.I. 129/2018 MEDIANTE AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N. 1 PROGETTISTA PER IL PROGETTO - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI - #PNSD – AZIONE #7 DI CUI ALL'AVVISO PROT. 30562 DEL 27-11-2018" - CUP: E25E19000170007  
CIG: ZBF29DB157**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. 30562 del 27-11-2018 con cui il MIUR ha avviato una procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD – Azione #7

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/01/2019 dal MIUR nella quale l'IC G.Marconi è risultato collocato in posizione utile per ottenere il finanziamento

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.43 del 13/12/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.37 del 14/12/2018;

**VISTA** la Comunicazione di ammissione al finanziamento n. 138 del 11/06/2019 per complessivi € 20.000,00;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale di assunzione a bilancio prot. 4661 del 24/07/2019;

**VISTI** gli art. 30 e 88 del C.C.N.L. 29.11.2007

**VISTA** la sequenza contrattuale del 19 aprile 2018

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti/tutor interni ed esterni dell'istituto

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario anche avvalersi di una figura avente competenze specifiche, per l'espletamento del ruolo di progettista

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la selezione e il reclutamento di figure professionali di cui agli artt. 43 e 44 del D.I. 129/2018, al fine di garantire maggiore speditezza, economicità ed efficienza;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura comparativa, ai sensi degli artt. 43 e 44 del D.I. 129/2018 mediante Avviso pubblico interno per la selezione e il reclutamento di n.1 progettista, così come di seguito specificato:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali scelti per la realizzazione dell'Ambiente innovativo;
- Redigere la planimetria aggiornata dell'ambiente scelto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del Laboratorio innovativo;
- Individuare gli arredi e le attrezzature tecniche consoni alla predisposizione degli ambienti;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione del capitolato di gara;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Individuare la strumentazione adeguata per assicurare la sicurezza dell'ambiente e della strumentazione
- Redigere i verbali relativi alle attività svolte
- 

Nel caso in cui non perverranno domande da parte del personale interno, si procederà ad emanare avviso di selezione di personale esterno.

### Art. 2 Criteri e modalità di selezione

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo i requisiti previsti nella seguente tabella di valutazione:

**TABELLA DI VALUTAZIONE**

TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento	<b>PUNTI 5</b>
Laurea Triennale	<b>PUNTI 3</b>
Diploma specifico perito Informatico/ perito programmatore	<b>PUNTI 1</b>

<b>ALTRI TITOLI VALUTABILI</b>	
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento informatica (2 punti per ogni certificazione informatica di base)	<b>MAX PUNTI 6</b>
1 punto per ogni brevetto internazionale (Microsoft, Cisco, ecc..)	<b>MAX PUNTI 5</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE INFORMATICO</b>	
Membro del team per l'innovazione	<b>PUNTI 2</b>
0,5 punti per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informatici RSI o Amministratore di Sistema	<b>MAX PUNTI 5</b>
1 punto per ogni incarico di progettazione di ambienti didattici e relativi impianti presso scuole pubbliche o paritarie	<b>MAX PUNTI 5</b>
1 punto per ogni incarico svolto nel ruolo di docente in corsi di formazione, realizzati presso istituti pubblici, attinenti alle nuove tecnologie	<b>MAX PUNTI 5</b>
1 punto per ogni attività progettuale come docente su tecnologie informatiche nell'ambito dell'istituzione scolastica di appartenenza o in altre istituzioni scolastiche	<b>MAX PUNTI 5</b>

**Art. 3 Importo e durata dell'incarico**

Il compenso orario previsto, onnicomprensivo, è pari ad € 300,00 lordo stato e sarà corrisposto al termine del progetto, dopo il collaudo delle attrezzature e la corresponsione del saldo da parte del MIUR.

**Art. 4 Tempi di esecuzione**

L'incarico dovrà essere svolto a partire da ottobre 2019 e dovrà concludersi presumibilmente entro giugno 2020 e, comunque, fino alla conclusione delle azioni di rendicontazione e monitoraggio del progetto.

**Art. 5 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm. ii., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Giacomina Capuano .

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa