

 <b>MIM</b> Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G. MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
<b>Codice Fiscale: 91050600658</b>	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009
<b>Ambito:</b> DR Campania - SA-26	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:saic8ad009@istruzione.it">saic8ad009@istruzione.it</a>	<b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc
<b>Telefono:</b> 0828 371200 <b>Fax:</b> 0828679927	<b>P.E.C.:</b> <a href="mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it">saic8ad009@pec.istruzione.it</a>	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO**  
*a. s. 2023-2024*

**ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Art.1 Ingresso e uscita da scuola**

Scuole dell'infanzia: Serroni Alto – Serroni Ina

**Ingresso:** 8.00/9.00 **uscita** 12.30/13.00 (prima del servizio refezione)

Con l'attivazione della refezione:

- i bambini di 3 anni entrano a scuola dalle 8.30 alle 9.00 ed escono dalle ore 15.30 alle ore 16.00
- i bambini di 4 e 5 anni entrano a scuola dalle 8.00 alle 8.30 ed escono dalle ore 15.30 alle ore 16.00

I collaboratori scolastici rispettano scrupolosamente gli ordini di servizio che indicano gli orari di apertura e chiusura dei cancelli.

**Art. 2 Modalità di organizzazione scolastica**

- Le docenti accolgono gli alunni di **3 anni** accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci nelle proprie sezioni dalle ore 8.30, all'interno delle quali si svolgono attività di accoglienza sino alle ore 9,00. Successivamente iniziano le attività didattiche ed educative
- Le insegnanti accolgono gli alunni di **4 e 5 anni** accompagnati dalle collaboratrici scolastiche.
- Al fine di favorire il flusso degli ingressi e delle uscite dei bambini a seconda della fascia di età sono stati differenziati i portoni d'ingresso e di uscita e affissi appositi cartelli indicativi:

**Ingresso via Lazio**

- Sezioni I A e II A      **lato rampa**
- sezioni I B e II C      **porta A**
- sezione I C e II B    **porta B**

**Ingresso via Adige**

- III A
- III B
- III C

## Serroni Alto

### Ingresso principale

- I A
- II A

- È consentito, in caso di necessità, l'ingresso dei genitori per il cambio ai bambini in apposito spazio dedicato.
- Al fine di evitare interferenze tra uscita degli alunni da scuola e le attività di trasporto e distribuzione dei pasti all'interno dei plessi, nelle giornate in cui non usufruiscono della mensa, gli alunni dovranno essere prelevati alle **ore 12:20** (sezioni dei 3 anni) e alle **ore 12:30** (sezioni di 4 e 5 anni). Gli alunni che usciranno da scuola in mattinata (anche i 3 anni) saranno messi in fila dal docente che non effettua servizio per la refezione e saranno prelevati dai genitori al portone di riferimento, secondo i flussi di uscita;
- al termine delle attività pomeridiane, gli alunni delle sezioni dei quattro e cinque anni potranno essere prelevati dai genitori dalle ore 15.30 entro le ore 16.00 facendo riferimento al collaboratore scolastico che con l'ausilio del docente di sezione, consegnerà al portone l'alunno al rispettivo Genitore o delegato;
- i bambini di tre anni saranno prelevati direttamente in aula dai genitori o delegati;
- i bambini del turno pomeridiano alle ore 12.00 si preparano per usufruire del servizio mensa, al termine del quale proseguono il tempo scuola con svariate attività ludico-educativo e didattiche;
- nel caso in cui il docente di riferimento sarà assente, i bambini saranno affidati ad altro docente che, dopo l'appello, ripartirà i bambini, a seconda dei numeri in altre classi;
- è necessario allontanarsi in tempi brevi dal cortile e sorvegliare i bimbi in modo da evitare comportamenti non adeguati (corse sulla rampa e negli spazi esterni, calpestio delle aiuole, allontanamenti dalla porta di uscita...)
- in occasione di iniziative didattiche organizzate anche con la presenza di esperti o di ditte specializzate in attività laboratoriali, dopo l'acquisizione delle relative autorizzazioni da parte delle docenti di riferimento, il rappresentante di sezione o un fotografo incaricato potrà effettuare foto o video ai bambini, precisando che tutto dovrà essere finalizzato ad un uso scolastico/domestico evitando in ogni caso di diffondere le immagini o gli audio su gruppi o sui social.
- il giorno del compleanno diventa occasione per comprendere concetti astratti quali lo scorrere del tempo, la conoscenza del sé nell'ottica del cambiamento. In sezione questa giornata speciale sarà utilizzata per riflettere sulle suddette tematiche adattando le riflessioni all'età degli alunni. La giornata, inoltre, sarà dedicata al consolidamento dei rapporti tra pari e alla socializzazione. Nello specifico la festeggiata/festeggiato sarà protagonista di un laboratorio che privilegia l'aspetto sonoro/musicale. Non sarà possibile introdurre dolci o altri alimenti e bevande.

### Art.3 - Comunicazioni scuola-famiglia

Ogni comunicazione di tipo ufficiale che riguarda gli alunni viene effettuata attraverso il sito istituzionale o sul registro elettronico, salvo comunicazioni individuali che saranno consegnate direttamente agli interessati.

### Art.4 - Ritardi, e uscite anticipate

- Le uscite anticipate e le entrate posticipate sono concesse dalle docenti di riferimento solo in casi eccezionali e con motivata richiesta; per permessi prolungati l'autorizzazione sarà concessa esclusivamente dal Dirigente Scolastico.
- Le assenze quotidiane vengono rilevate sul registro elettronico.

- Si richiede certificato medico per assenze superiori ai 4 giorni per malattia.

#### **Art.5 - Intervallo**

- Gli alunni si recano a turno nei servizi igienici con la vigilanza del personale collaboratore scolastico.
- È richiesto il consumo di merende adeguate dal punto di vista igienico-nutrizionale. Gli alunni possono portare a scuola esclusivamente alimenti di provenienza certa comprati o preparati dai genitori.
- In caso di allergie o intolleranze alimentari il genitore dovrà darne immediata comunicazione ai docenti della sezione.
- Si procederà alle operazioni di raggruppamento e deposito dei rifiuti all'interno della scuola come da regolamento comunale. Alunni, docenti e collaboratori scolastici presteranno attenzione alla raccolta differenziata.

#### **Art.6 - Spostamenti all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico**

- Per i trasferimenti dalla propria aula ai laboratori, alla palestra o ad altre strutture all'interno dell'Istituto Scolastico gli alunni devono spostarsi sotto il controllo e la sorveglianza del docente in servizio in modo ordinato e tale da non disturbare le altre sezioni.
- Anche gli spostamenti degli alunni per le uscite didattiche all'esterno dell'edificio, effettuate a piedi o con mezzi pubblici, seguono le stesse procedure.

#### **Art.7 - Mensa**

- All'atto dell'iscrizione i genitori che intendono usufruire del servizio mensa per i loro figli ne fanno esplicita richiesta sull'apposito modello fornito dagli Uffici di Segreteria che diventa una scelta vincolante. Le diete per motivi religiosi, farmacologici e le intolleranze alimentari sono comunicate dalla famiglia direttamente al Dirigente Scolastico e all'ufficio comunale preposto.
- Le presenze degli alunni relative alla refezione verranno rilevate dal report fornito dal comune; esse, inoltre, saranno prenotate in piattaforma direttamente dal genitore il quale si accerterà del buon esito della procedura.

#### **Art.8 – Abbigliamento scolastico e divisa**

- Ogni alunno dovrà indossare la divisa scolastica; durante i mesi di maggio, giugno, settembre è possibile indossare dei pantaloni blu, corti alle ginocchia. Tale abbigliamento potrà essere prolungato qualora le condizioni climatiche lo richiedano.

#### **Incontri scuola famiglia**

Gli incontri scuola famiglia saranno comunicati attraverso apposite circolari mediante il sito istituzionale o il registro elettronico.

#### **DISPOSIZIONI COMUNI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

#### **ACCESSO AI PLESSI E AGLI SPAZI IN ESSI COMPRESI - INGRESSI ED USCITE - SPOSTAMENTI NEI PLESSI - ASSENZE - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

- L'accesso per l'utilizzo delle aule, dei servizi igienici, dell'aula magna, della mensa, della palestra e di ogni altro locale scolastico sarà regolamentato secondo le norme di capienza e di sicurezza indicate nel piano di sicurezza dell'Istituto, in base ad appositi layout predisposti;

- l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche da parte di istituzioni, associazioni, enti o gruppi organizzati è consentito mediante apposita regolamentazione;
- l'organizzazione dell'ingresso degli alunni con disabilità sarà argomento di apposito incontro con i genitori interessati e si procederà alla valutazione caso per caso;
- al termine delle lezioni, al suono della campanella, gli alunni usciranno in ordine dalle aule sotto la sorveglianza dei docenti dell'ultima ora che li accompagneranno fino alle porte di uscita (scuola Primaria) e ai cancelli (scuola Secondaria di Primo Grado), rispettando i percorsi tracciati; in caso di presenza di numerose classi ubicate nello stesso atrio, sarà possibile uscire dalle aule pochi minuti prima del suono della campanella secondo apposita organizzazione prevista dalla Commissione sicurezza.
- gli ingressi e le uscite da scuola devono avvenire in modo celere, secondo il piano delle entrate e delle uscite e seguendo i percorsi evidenziati da apposita segnaletica;
- al termine delle lezioni, il docente, in caso di ritardo occasionale del genitore, attenderà per un breve tempo (massimo 5 minuti) l'arrivo del genitore; dopo consegnerà l'alunno al collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza dell'uscita principale che provvederà ad avvisare la famiglia tramite l'ufficio di segreteria/scuola; alle famiglie occorrerà segnalare, in caso di ritardi ripetuti, la necessità di prelevare i propri figli da scuola all'orario prefissato; in caso di mancato reperimento della famiglia si avviseranno le autorità competenti;
- dopo l'uscita non sarà consentito agli alunni di tornare nelle aule; in caso di necessità gli stessi dovranno rivolgersi al docente che provvederà a vigilare l'alunno, dopo aver fatto defluire il flusso di uscita;
- gli alunni potranno entrare dopo il regolare inizio delle lezioni e lasciare la scuola prima della fine solo se accompagnati o prelevati all'ingresso dell'edificio scolastico da genitori o da persone delegate dalla famiglia, richiedendo regolare permesso;
- gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato e sono ammessi alla frequenza delle lezioni saranno accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico; in caso di ritardi ripetuti il docente è tenuto ad informare i responsabili di plesso, che contatteranno la dirigenza; quando le entrate posticipate assumono una certa continuità nel tempo devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
- ogni uscita anticipata, anche dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere annotata sul registro; in caso di permesso per l'uscita anticipata, il docente consentirà l'allontanamento dalla classe, affidando l'alunno al collaboratore scolastico, solo nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata al ritiro; in particolare il genitore e/o la persona delegata al prelievo esibirà il proprio documento di riconoscimento al collaboratore scolastico attendendo nell'atrio. Il collaboratore porterà il documento in visione al docente presente in classe che firmerà il permesso; il collaboratore condurrà l'alunno al genitore e/o alla persona delegata e restituirà il documento;
- i permessi di uscita anticipata, adeguatamente motivati, vanno richiesti entro un limite massimo temporale di dieci minuti dalla fine dell'orario giornaliero; relativamente alle classi a tempo pieno di scuola primaria, per eccezionali motivi di mancanza di fruizione della mensa scolastica, il permesso va richiesto entro le ore 13:00; gli ingressi posticipati e le uscite anticipate vanno limitati ai soli casi eccezionali; per la scuola secondaria di I grado si precisa che i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata incidono anche sul monte ore totale previsto per la validità dell'anno scolastico;
- l'accoglienza alla scuola primaria termina alle ore 08:30 e alla secondaria alle ore 08:10; dopo tale orario è necessario richiedere il permesso di entrata posticipata;
- ogni assenza va assolutamente giustificata per la riammissione in classe;
- in caso di assenza del docente, in attesa di individuare un sostituto, così come al "cambio di ora", gli alunni resteranno nella propria aula e alle proprie postazioni, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico presente al piano;
- in caso di emergenza, quando non è possibile sostituire un docente assente, si può procedere con la distribuzione degli alunni in altre classi; gli alunni saranno distribuiti nelle altre classi in numero maggiore o minore in relazione al numero degli alunni presenti nelle stesse e agli spazi; la distribuzione avverrà

prima tra le classi parallele e poi in quelle non parallele; nel caso la divisione dovesse avvenire alla prima ora il responsabile di plesso, o chi fa le sostituzioni, provvede dapprima a fare l'appello e ad inserire eventuali assenze e poi divide gli alunni; nel caso in cui la divisione avviene all'ultima ora il docente della classe che ha accolto accompagna prima la sua classe al cancello di uscita e poi il gruppo di alunni al cancello di uscita della loro classe;

- gli incontri programmati nel piano annuale saranno in presenza e/o per via telematica secondo quanto disposto nel CCNL e saranno disciplinati da apposite circolari;
- durante le attività non è consentito l'accesso nelle aule a persone estranee se non autorizzate;
- chiunque accede alla scuola è tenuto alla scrupolosa osservanza di quanto disposto nel presente regolamento;
- ogni spostamento della classe e/o dei gruppi va registrato su apposito registro collocato nei laboratori e negli altri spazi comuni;
- per l'utilizzo dei laboratori, della palestra, del campetto e della biblioteca scolastica si rimanda agli specifici regolamenti;
- in caso di malore o di infortunio di un alunno, la famiglia sarà immediatamente avvisata;
- l'accesso a scuola dei genitori in momenti diversi dall'entrata e dall'uscita da scuola, è consentito eccezionalmente e per incontri programmati; si precisa che per l'ingresso e l'uscita da scuola, i genitori della Scuola primaria accederanno negli spazi esterni al plesso e attenderanno in prossimità del portone di uscita, tenendo conto dell'ordine di uscita della classe; relativamente ai genitori della scuola secondaria di I grado, essi attenderanno i propri figli (nel caso in cui non usufruiscono dell'uscita autonoma) fuori dai rispettivi cancelli di riferimento della classe;
- è opportuno limitare l'ingresso di cani (di piccola taglia) negli spazi esterni al plesso e tenerli al guinzaglio e se necessario con museruola per evitare di spaventare gli alunni;
- è vietato l'accesso nel cortile della scuola alle biciclette e agli altri mezzi di locomozione ad eccezione di quelli autorizzati; in caso di utilizzo della bicicletta, i proprietari avranno cura di condurre a mano la stessa all'interno del cortile della scuola;
- le comunicazioni di servizio saranno date tramite i canali ufficiali della scuola e attraverso il sito web e il registro elettronico;
- gli incontri scuola-famiglia verranno regolamentati mediante apposite circolari.

#### **ABBIGLIAMENTO E REGOLE GENERALI**

- Ogni alunno dovrà indossare la divisa scolastica; durante i mesi di maggio, giugno, settembre è possibile indossare dei pantaloni blu, corti alle ginocchia; tale abbigliamento potrà essere prolungato qualora le condizioni climatiche lo richiedano;
- negli ambienti scolastici va garantito il ricambio continuo dell'aria;
- in classe e in tutti gli ambienti tutta la comunità scolastica dovrà rispettare rigorosamente le regole per la raccolta differenziata;
- l'ingresso e l'uscita da scuola, anche in caso di evacuazione, devono avvenire in fila indiana o in fila per due seguendo i percorsi tracciati;
- gli zaini ed eventuali cartelle per esercitazioni pratiche vanno riposti ordinatamente nell'aula, in luoghi adeguati consentendo il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza;
- **ai docenti e ai genitori/agli esercenti la potestà genitoriale/ai tutori è fatto obbligo di informarsi e aggiornarsi consultando regolarmente il sito della scuola ed il registro elettronico;**
- **il personale scolastico, i genitori/gli esercenti la potestà genitoriale/i tutori, gli alunni e chiunque sia autorizzato ad accedere alla scuola sono tenuti a osservare scrupolosamente la presente integrazione al Regolamento d'Istituto.**

## **DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO PER LA SCUOLA PRIMARIA INGRESSO E USCITA**

- Gli alunni di scuola primaria, al suono della campanella, raggiungeranno in modo ordinato la propria aula;
- nei primi di giorni di scuola tutti i docenti accoglieranno i rispettivi alunni per facilitare il percorso verso l'aula;
- l'organizzazione dei primi giorni di scuola sarà regolamentata da apposita circolare;
- tutte le classi della scuola primaria seguiranno il piano di entrata e di uscita, stilato per favorire l'accoglienza e il deflusso in sicurezza;
- l'accesso e l'uscita delle singole classi dall'edificio avviene sempre "in fila indiana" o in fila per due e in modo ordinato;
- le operazioni di accoglienza e ricongiungimento dei genitori (o i loro delegati) con i propri figli avviene sempre all'esterno dell'edificio;
- l'entrata per tutti gli alunni delle classi è fissata alle ore 8:15;
- per le classi con tempo scuola di 27 e 29 ore, l'uscita è fissata alle ore 13:45 dal lunedì al giovedì, alle ore 13:15 il venerdì;
- per le classi con tempo scuola di 40 ore, l'uscita è fissata alle ore 16:15 dopo l'attivazione del servizio di refezione scolastica;
- le classi con tempo scuola di 29 ore effettueranno un rientro di due ore, dalle ore 15:15 alle ore 17:15; puntuali disposizioni saranno esplicitate con apposita circolare;
- per l'uscita, i genitori entrano, possibilmente, dal cancello più vicino alla porta di uscita della classe del proprio figlio e si dispongono davanti alla suddetta porta, rispettando l'ordine di uscita delle classi previste dal piano entrata/uscita; dopo aver prelevato il proprio figlio, i genitori devono allontanarsi celermente raggiungendo il cancello più vicino, senza sostare;
- si ribadisce anche la necessità di sorvegliare i bimbi nello spazio esterno evitando comportamenti non adeguati e/o pericolosi (corse sulla rampa e negli spazi esterni, calpestio delle aiuole, allontanamento in spazi lontani dalle porte di uscita ...)

## **INTERVALLO - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

Relativamente alla ricreazione - dal lunedì al giovedì - si prevedono due intervalli della durata di 15 minuti:

- dalle ore 10:15 alle ore 10:30;
- dalle ore 12.30 alle ore 12:45: tale intervallo è da intendersi come momento di pausa dalle attività didattiche;
- nel giorno di venerdì l'unico intervallo inizia alle ore 10:15 e termina alle ore 10:30.

## **Regolamentazione flusso dell'utilizzo dei bagni durante la ricreazione**

Per l'utilizzo dei servizi igienici durante la ricreazione, le classi, secondo l'ordine assegnato, escono dall'aula per gruppi individuati dal docente e si recano ordinatamente al bagno indicato. Il collaboratore scolastico vigilerà sul rientro in classe.

Dopo che tutti gli alunni di una classe hanno usufruito dei servizi igienici e sono rientrati in aula, il collaboratore avvisa la classe successiva di poter uscire. Le operazioni devono avvenire in tempi veloci.

Nel corso della giornata scolastica si utilizzano gli stessi bagni indicati per la ricreazione.

In caso di urgenza o necessità non si terrà conto della turnazione.

## **ALTRE REGOLE DI VITA SCOLASTICA**

- É vietato portare oggetti estranei al lavoro scolastico e materiali non richiesti;
- è vietato, durante le ore di lezione, consumare cibi e bevande e far uso di gomme da masticare;
- nell'intervallo gli alunni devono mantenere un comportamento idoneo e attenersi scrupolosamente alle indicazioni dei docenti;
- gli alunni potranno consumare la merenda nella propria aula o negli spazi esterni dopo aver igienizzato le mani;
- l'accesso agli spazi aperti sarà consentito per attività ludiche e/o didattiche adeguatamente programmate e regolamentate;
- non sono ammessi il consumo o la distribuzione di alimenti e bevande (anche se confezionati) al fine di festeggiamenti;
- non è possibile ricevere a scuola libri, quaderni, altro materiale scolastico o la merenda dimenticata;
- il proprio corredo scolastico e i propri libri vanno etichettati;
- per la mensa scolastica, seguirà puntuale regolamentazione.

## **DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO INGRESSO E USCITA**

Gli alunni dovranno presentarsi a scuola in orario per consentire il rispetto del piano di entrata, stilato per tale ordine di scuola; per evitare assembramenti i genitori eviteranno di accedere nei cortili per accompagnare i propri figli; gli alunni saranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora al cancello rispettivo di uscita.

## **INTERVALLO E REGOLE DI VITA SCOLASTICA**

- Si prevedono due intervalli della durata di 15 minuti:
  - dalle ore 10:00 alle ore 10.15 prima pausa;
  - dalle ore 12:00 alle ore 12.15 seconda pausa.Il secondo intervallo prevede esclusivamente una pausa dalle attività didattiche; non è consentito consumare cibo, solo bevande.
- in caso di necessità, gli alunni potranno recarsi nei servizi igienici, a turno, uno per volta, senza stazionare oltre il necessario;
- è vietato, durante le ore di lezione, consumare cibi e bevande e far uso di gomme da masticare;
- la merenda va consumata in aula o negli spazi esterni dell'istituto;
- si utilizzeranno gli spazi esterni per attività motorie o di pausa didattica, nonché per attività didattiche nel rispetto delle regole di comportamento;
- non è ammesso il consumo di alimenti e bevande al fine di festeggiamenti;
- non è possibile ricevere a scuola libri, quaderni, altro materiale scolastico o la merenda dimenticata, salvo casi eccezionali;
- l'uso del cellulare per gli alunni è consentito solo per lo svolgimento e il supporto alle attività didattiche, laddove autorizzati dall'insegnante o per motivazioni di carattere medico/sanitario.

Seguiranno ulteriori indicazioni diffuse con apposite circolari in seguito al trasferimento dell'utenza negli altri plessi.

## **UTILIZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

- l'accesso ai distributori automatici di bevande e alimenti è consentito soltanto al personale docente, ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi nonché agli altri adulti che operano a vario titolo,

nell'istituzione scolastica; pertanto è assolutamente vietato l'utilizzo agli alunni della scuola.

**La presente integrazione al regolamento d'istituto è suscettibile di modifiche alla luce di nuove disposizioni ministeriali o dell'Ufficio scolastico, nonché di nuove indicazioni fornite relativamente a emergenze sanitarie.**

**Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'istituto in data 18/12/2023.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giacomina Capuano**

Firma autografa sostituita con la stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D.Lvo n.39 /1993