



 <b>MIM</b> Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
<b>Codice Fiscale:</b> 91050600658	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009
<b>Ambito:</b> DR Campania - SA-26	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:saic8ad009@istruzione.it">saic8ad009@istruzione.it</a>	<b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc
<b>Telefono:</b> 0828 371200	<b>P.E.C.:</b> <a href="mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it">saic8ad009@pec.istruzione.it</a>	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0013527 del 06/12/2024  
IV-5 (Uscita)

**Al docente esperto  
D'ELIA DORIANA  
All'Albo e al Sito  
Agli Atti**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**TITOLO DEL PROGETTO:** “PERCORSI STEM: GUIDARE GLI STUDENTI VERSO IL SUCCESSO”

**C.U.P.:** E24D23003150006

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE ESPERTO INTERNO INTERVENTO A - PERCORSI EXTRACURRICOLARI DI ORIENTAMENTO ALLE MATERIE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA - PERCORSI CO-CURRICULARI EDUGREEN 1 e 2.**

**L'ISTITUTO COMPrensIVO “G. MARCONI” C.F. n. 91050600658** con sede legale in Battipaglia (SA), alla via Ionio snc, in persona della Dott.ssa Giacomina CAPUANO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto **Decreto di avvio procedura selettiva PNRR STEM. Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività,**

metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, **Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) del 22/04/2024 prot.n.4981;**

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12207 del 07/11/2024 e il nuovo avviso di selezione e proroga dei termini del 12/11/2024 Prot. n. 12388;
- il verbale di selezione Prot. n. 12833 del 20/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 12818 del 19/11/2024 e 12839 del 20/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 28/11/2024 prot. n. 13208;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso del 07/11/2024 prot. n. 12207 e nell'integrazione del 12/11/2024 Prot. n. 12388, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "ESPERTO" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente D'ELIA DORIANA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**Tanto ritenuto e premesso**, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a D'ELIA DORIANA l'incarico di ESPERTO, avente ad oggetto **Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM destinato agli alunni della Scuola Primaria**, nell'ambito del progetto **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche** con codice CUP **E24D23003150006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento **n. 27 ore** nella realizzazione del "**Percorso co-curriculare EDUGREEN 1**" e di **n. 27 ore** nella realizzazione del "**Percorso co-curriculare EDUGREEN 2**" per un totale di 54 ore, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, dei seguenti compiti:
  - Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
  - Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
  - Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
  - Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
  - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
  - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
  - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
  - Controllare l'avanzamento dei percorsi
  - Alimentare la piattaforma di avanzamento
  - Redigere relazione periodica concordata con il Team
  - Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge. L'incarico, inoltre dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico è di 27 ore per ciascun modulo, a decorrere dal mese di gennaio 2025;
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 79,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di ore pari a 27 per ciascun modulo, per un totale onnicomprensivo pari a **4.266,00 (euro quattromiladuecentosessantasei/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Battipaglia, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**PER ACCETTAZIONE**

**L'INCARICATO D'ELIA DORIANA**



## Elenco firmatari

**Giacomina Capuano**

Firma di Giacomina Capuano

Firma .....

**Doriana D'Elia**

Firma di Doriana D'Elia

Firma .....