

 <b>MIM</b> Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -	
<b>Codice Fiscale:</b> 91050600658	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009
<b>Ambito:</b> DR Campania - SA- 26	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:saic8ad009@istruzione.it">saic8ad009@istruzione.it</a>	<b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc
<b>Telefono:</b> 0828 371200	<b>P.E.C.:</b> <a href="mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it">saic8ad009@pec.istruzione.it</a>	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0010690 del 07/10/2024  
IV (Uscita)

**ALLA DOCENTE NOSCHESI CAROLINA  
ALL'ALBO ON LINE  
ATTI**

**OGGETTO: INCARICO FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** relative al **PROGETTO** finanziato con **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).**

**Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA- 2024-626**

**Titolo: “Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità”**

**CUP: E24D24000920007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

**VISTA** la candidatura numero 2900 relativa all’avviso 59369 protocollata con numero 71324 del 22/05/2024

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. N. 83244 del 12/06/2024 e successiva rettifica prot. N. 87558 del 21/06/224 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

– Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

**VISTE** le delibere autorizzative del Collegio dei Docenti n. 62 del 17/05/2024 e la delibera n. 160 del

20/05/2024 del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio rettificato del finanziamento relativo al Progetto: **“Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità” del 02/07/2024 Prot. n. 7979;**

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del 02/07/2024 Prot n.7983.

**VISTO** il Regolamento d'Istituto - criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 8438 del 08/08/2024

**VISTA** la nomina e convocazione della Commissione prot. n. 9365 del 12/09/2024;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n. 9442 del 14/09/2024

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. N. 9521 del 16/09/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot.n. 10707 del 07/10/2024;

#### INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	<b>NOSCHESE CAROLINA</b>
----------------	--------------------------

#### QUALE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-626

**Titolo:“ Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità”**

Sul seguente modulo formativo:

MODULI	SUPPORTO
Raccontiamoci: storie per crescere insieme	NOSCHESE CAROLINA
Avventura nella scuola del futuro: crescere, imparare e condividere	
Cittadini in erba: insieme per una scuola inclusiva	
Cinema & condivisione: esploriamo il mondo del cinema insieme	
Volando insieme: pallavolo per l'inclusione e l'amicizia	
Uniti dal calcio: passi di inclusione, apprendimento e amicizia	
Esploratori digitali: pensiero computazionale e vita di gruppo 1	
English quest: viaggio linguistico verso la Certificazione TRINITY 2	
English quest: viaggio linguistico verso la Certificazione TRINITY 1	
Fiabe matematiche: insieme tra numeri e magia	
Scacchi: gioco, inclusione e amicizia	
Esploratori digitali: pensiero computazionale e vita di gruppo 2	
Il Rugby: unione, gioco di squadra e amicizia	

#### COMPITI DEL SUPPORTO AL COORDINAMENTO

I compiti attribuiti al **SUPPORTO AL COORDINAMENTO** sono:

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni \ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti ;
- cooperare con D.S.GA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti da Esperti , Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi ;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori ;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Supporto si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 3.320,00 - Lordo stato – (ore 130 x € 25,54)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Valutazione, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di

comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1. In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

## **INFORMATIVA**

Informiamo che l'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del REG. UE n.679/2016 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e dal REG. UE n.679/2016

"Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce IL documento cartaceo e la firma

**PER ACCETTAZIONE**

**L'INCARICATA CAROLINA NOSCHESE**