| | | |
|---|---|---|
| MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"** Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado – 84091 - Battipaglia (SA) - | |
| **Codice Fiscale: 91050600658** | **Sito internet:** www.icmarconibattipaglia.edu.it | **Codice Meccanografico**: SAIC8AD009 |
| **Ambito:** DR Campania - SA- 26 | **E-mail:** saic8ad009@istruzione.it | **Indirizzo:** Via Ionio Snc |
| **Telefono:** 0828 371200 | **P.E.C.**: saic8ad009@pec.istruzione.it | **Codice Unico Ufficio:** UFCGWI |

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0010691 del 07/10/2024
IV (Uscita)

**ALLA DOCENTE SIANO ANNARITA**
**ALL'ALBO ON LINE**
**ATTI**

OGGETTO: **INCARICO FIGURA DI VALUTATORE relative al PROGETTO finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).**
**Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA- 2024-626**
**Titolo: "Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità"**
**CUP: E24D24000920007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024;
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
**VISTO l'**Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).
**VISTA** la candidatura numero 2900 relativa all'avviso 59369 protocollata con numero 71324 del 22/05/2024
**VISTA** la nota di autorizzazione prot. N. 83244 del 12/06/2024 e successiva rettifica prot. N. 87558 del 21/06/224 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).
**VISTE** le delibere autorizzative del Collegio dei Docenti n. 62 del 17/05/2024 e la delibera n. 160 del

20/05/2024 del Consiglio di Istituto;
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio rettificato del finanziamento relativo al Progetto: "**Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità" del 02/07/2024 Prot. n. 7979;**

**VISTA la** nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del 02/07/2024 Prot n.7983.

**VISTO** il Regolamento d'Istituto - criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 8438 del 08/08/2024
**VISTA** la nomina e convocazione della Commissione prot. n. 9365 del 12/09/2024;
**VISTO** il verbale della commissione prot. n. 9442 del 14/09/2024
**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. N. 9521 del 16/09/2024;
**VISTA** la graduatoria definitiva prot.n. 10707 del 07/10/2024;

**INCARICA LA DOCENTE**

| Cognome e Nome | **SIANO ANNARITA** |
|---|---|

**Q U A L E F I G U R A D I V A L U T A T O R E**

di cui all'**Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-626**
**Titolo:" Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità"**
Sul seguente modulo formativo:

| **MODULI** | **VALUTATORE** |
|---|---|
| **Raccontiamoci: storie per crescere insieme** | **SIANO ANNARITA** |
| **Avventura nella scuola del futuro: crescere, imparare e condividere** | |
| **Cittadini in erba: insieme per una scuola inclusiva** | |
| **Cinema & condivisione: esploriamo il mondo del cinema insieme** | |
| **Volando insieme: pallavolo per l'inclusione e l'amicizia** | |
| **Uniti dal calcio: passi di inclusione, apprendimento e amicizia** | |
| **Esploratori digitali: pensiero computazionale e vita di gruppo 1** | |
| **English quest: viaggio linguistico verso la Certificazione TRINITY 2** | |
| **English quest: viaggio linguistico verso la Certificazione TRINITY 1** | |
| **Fiabe matematiche: insieme tra numeri e magia** | |
| **Scacchi: gioco, inclusione e amicizia** | |
| **Esploratori digitali: pensiero computazionale e vita di gruppo 2** | |
| **Il Rugby: unione, gioco di squadra e amicizia** | |

**COMPITI DEL SUPPORTO AL VALUTATORE**

I compiti attribuiti al **VALUTATORE** sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc).

L'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal valutatore si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 1.660,10 - Lordo stato – (ore 65 x € 25,54).**
L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Valutazione, che non potrà avvalersi di sostituti.
In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo
rimborso delle spese effettivamente sostenute.
L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1. In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

**INFORMATIVA**

Informiamo che l'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.
In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del REG. UE n.679/2016 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.
Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.
Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.
Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.
I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e dal REG. UE n.679/2016
"Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.
Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".
Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.
In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Dott.ssa Giacomina CAPUANO**
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce IL documento cartaceo e la firma

**PER ACCETTAZIONE**
**L'INCARICATA ANNARITA SIANO**