

 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0008448 del 01/09/2025
IV-5 (Uscita)

Ai docenti dell'I.C. "G. Marconi" di Battipaglia
All'Albo e al Sito
Agli Atti

Oggetto: Servizio di accoglienza alunni in orario precedente l'inizio delle lezioni (pre-scuola) presso la scuola primaria dell'IC "G. Marconi" di Battipaglia

SELEZIONE PERSONALE INTERNO

AVVISO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della Legge 15/3/1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 6/3/1998, n. 59, "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, e successive modifiche e integrazioni, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Visto il D. Lvo 30/3/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7, u.c.;

Visto il PTOF triennio 2025/28;

Visto il D.M. 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Rilevata la necessità di reperire, mediante procedura di selezione interna, personale da adibire alla realizzazione del servizio accoglienza degli alunni in orario precedente l'inizio delle lezioni (pre-scuola) presso la scuola primaria "Calamandrei" nell'a. S. 2025-26,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reperimento, con le modalità di seguito precisate, di max 5 unità di personale di cui in premessa, da reclutare, per lo svolgimento delle attività in argomento, tra il personale in servizio presso l'Istituto.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede la prestazione attività di accoglienza degli alunni in orario precedente l'inizio delle lezioni (pre-scuola) presso la scuola primaria "P. Calamandrei nel corso dell'A.S.2025/26.

Le prestazioni dovranno essere fornite per tutto l'anno scolastico, anche per un solo giorno settimanale dal lunedì al venerdì, in orario extrascolastico, a partire dalle ore 7:50 fino alle ore 8:10, in un'aula disponibile della scuola.

2. OBIETTIVI

Il progetto si prefigge di assicurare l'accoglienza, in orario immediatamente antecedente alle lezioni, degli alunni che, per necessità quotidiane o occasionali, non possano essere custoditi dalle famiglie fino al momento dell'ingresso comune.

3. TITOLI RICHIESTI E PUNTEGGI ATTRIBUITI

In caso di istanze superiori a quelle richieste la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri richiesti e dei punteggi specificati nell' ALLEGATO B.

4. DOCUMENTI DA PRESENTARE

I candidati dovranno presentare l'Allegato A e B e allegare il proprio *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, contenente l'indicazione di tutti i titoli culturali e professionali che saranno oggetto di valutazione, così come indicato nel precedente punto 3. Non potranno essere oggetto di valutazione titoli che non siano riportati nel *curriculum vitae*. Analogamente, risulta inutile riportare titoli che non possono essere oggetto di valutazione ai fini della presente procedura, in quanto non richiesti.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le domande degli interessati dovranno pervenire all'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, corredate della documentazione prevista al primo capoverso del precedente punto 4 (*curriculum vitae*), entro e non oltre le ore 8:00 del giorno 06/09/2025. Le domande potranno essere consegnate *brevi manu*, direttamente presso l'ufficio, oppure a mezzo e-mail, all'indirizzo saic8ad009@istruzione.it.

I concorrenti risultati idonei a partecipare alla procedura di selezione, in caso di istanze superiori, al numero di docenti richiesto (max 5 docenti), verranno inclusi in una graduatoria di merito, prodotta a seguito della valutazione dei titoli culturali e professionali presentati, sulla base dei i criteri sopra descritti. L'incarico verrà affidato ai concorrenti che avranno totalizzato il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, verrà scelto il candidato di età anagrafica inferiore.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, e pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E MISURA DEL COMPENSO

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto di designazione del Dirigente scolastico, in quanto l'oggetto del rapporto riguarda prestazioni finalizzate alla realizzazione di attività extracurricolari, riconducibili all'attività lavorativa normalmente svolta dai dipendenti dell'Istituzione scolastica.

In caso di indisponibilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Il provvedimento di incarico dovrà essere sottoscritto dall'incaricato in segno di accettazione.

Il compenso è stabilito per unità oraria in euro 38,50, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione (c.d. lordo dipendente).

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del D.Lvo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lvo 10/8/2018, n. 101, e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.; l'istituto informa che il trattamento dei dati personali, da esso acquisiti, sarà improntato a principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" (SA) Via Ionio s.n.c.

Battipaglia, (telefono 0828371200 – e-mail: SAIC8AD009@istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giacomina Capuano, legale rappresentante dell'Istituto;

a) Il responsabile della protezione dei dati è il sig. Sandro Falivene, e-mail: dpo@info-studio.it ;

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura di selezione è il sottoscritto Dirigente scolastico, reperibile tramite i recapiti in intestazione.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso noto in data odierna mediante affissione all'albo on-line dell'Istituto e nella bacheca del Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina CAPUANO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa