
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0012293 del 20/11/2025
IV-5 (Uscita)

**Agli Atti
Al Sito web e All'Albo**

OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITÀ rivolto al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-66

Titolo: “TALENTI IN ATTO: VIAGGIO TRA ARTI, SAPERI E FUTURI POSSIBILI”

CUP: E54D25001600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F. 2025;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 57173 del 14/4/2025 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

VISTA la candidatura numero 9265 presentata in data 13/05/2025 relativa all'avviso 57173 del 14/04/2025 VISTA la nota di autorizzazione prot. N. 105099 del 19/06/2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado;

VISTE le delibere autorizzative del Collegio dei Docenti n. 61 del 15/05/2025 e la delibera n. 45 del 19/05/2025 del Consiglio di Istituto

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della somma finanziata di euro 67.365,00 del 23/06/2025 Prot. n.7018

VISTA la comunicazione di disseminazione iniziale del progetto de 02/07/2025 Prot. n. 763

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTA la nomina RUP del 02/07/2025 Prot.n.7637

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, di avvalersi di n. 12 esperti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto finanziato

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione tramite Avviso interno; in assenza si rivolgerà al personale esterno anche attraverso affidamenti ai sensi del Dlvo n.36/2023 e ss.mm.ii.

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Giacomina Capuano, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Giacomina Capuano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitti di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTE le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione di figure professionali per la realizzazione del progetto del 08/11/2025 Prot. n. 11609;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto almeno **n.2 Assistenti Amministrativi** e almeno **7 Collaboratori Scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

VISTA la determina di avvio dell'individuazione delle figure professionali indicate in oggetto del 20/11/2025 Prot. n. 12288.

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

- a. almeno n. 2 Assistenti Amministrativi**
- b. almeno n. 7 Collaboratori Scolastici**

Da impiegare nella realizzazione del Progetto finanziato progetto con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-66

Titolo: “TALENTI IN ATTO: VIAGGIO TRA ARTI, SAPERI E FUTURI POSSIBILI”

CUP: E54D25001600007

Art. 2 Importo

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto, in relazione ai n. 12 moduli formativi da attivare, è di

- N 84 ore complessive per gli Assistenti amministrativi;
- N. 180 ore complessive per i Collaboratori Scolastici.

Le ore dovranno essere prestate in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 4 Compiti

Il personale individuato dovrà:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:
 - dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;
 - nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche,
 - negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa.

Art. 5 Presentazione domande

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, **entro il giorno 27/11/2025** all'indirizzo mail saic8ad009@istruzione.it o **presentato direttamente brevi manu in segreteria.**

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e degli art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa