



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. MARCONI"**
VIA IONIO snc - 84091 BATTIPAGLIA
Codice meccanografico SAIC8AD009
E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – PEC SAIC8AD009@pec.istruzione.it
Tel.: 0828 371200 www.icmarconibattipaglia.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0012464 del 26/11/2025
I-1 (Entrata)

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Premessa

Il laboratorio di informatica è uno spazio didattico privilegiato per la sperimentazione, l'apprendimento e la collaborazione. Le norme qui riportate hanno lo scopo di garantire un utilizzo corretto, sicuro e rispettoso delle attrezzature e dell'ambiente.

Art. 1 – Finalità

Il laboratorio è destinato ad attività didattiche e formative volte a:

- promuovere l'uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali;
- favorire la ricerca, la cooperazione e l'apprendimento laboratoriale;
- sostenere l'inclusione e la personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

Art. 2 – Accesso e utilizzo

1. L'accesso al laboratorio è consentito solo sotto la supervisione del docente o del personale incaricato.
2. Gli alunni devono entrare in modo ordinato e occupare la postazione assegnata.
3. È severamente vietato introdurre o consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.
4. È vietato utilizzare cellulari o dispositivi personali senza autorizzazione.
5. Ogni studente utilizza solo la propria postazione e non può spostare o modificare componenti hardware.
6. Non è consentito l'uso di chiavette USB o dispositivi esterni se non previa autorizzazione dell'insegnante.

Art. 3 – Comportamento

1. È richiesto un comportamento corretto, rispettoso e collaborativo nei confronti di compagni, docenti e materiali.
2. Gli studenti devono mantenere un tono di voce adeguato e attenersi alle istruzioni del docente.
3. È vietato:
 - installare o disinstallare programmi;
 - modificare impostazioni del sistema o della rete;
 - accedere a siti o contenuti non pertinenti all'attività scolastica;
 - scaricare, condividere o pubblicare materiali non autorizzati.

Art. 4 – Tutela delle attrezzature

1. Le apparecchiature devono essere utilizzate con cura e responsabilità.
2. Eventuali guasti o anomalie devono essere segnalati tempestivamente al docente e al referente.
3. In caso di danneggiamento intenzionale o uso improprio, verranno informate le famiglie e potrà essere richiesto il risarcimento.
4. È vietato scollegare o spostare cavi, tastiere, mouse, cuffie o altri dispositivi.

Art. 5 – Sicurezza e privacy

1. Gli utenti devono rispettare le norme di sicurezza informatica e le disposizioni sulla protezione dei dati personali.
2. L'uso di account e password deve essere personale e riservato.
3. È vietato diffondere, salvare o pubblicare immagini, dati o contenuti senza autorizzazione.

Art. 6 – Uscita dal laboratorio

Prima di lasciare la postazione, ogni studente deve:

- salvare e chiudere i file;
- spegnere il computer, se richiesto;
- riordinare sedia e materiali;
- lasciare pulito e in ordine lo spazio di lavoro.

Il laboratorio deve essere sempre mantenuto pulito e privo di residui alimentari.

Art. 7 – Responsabilità

1. Il docente in servizio è responsabile della sorveglianza durante le attività.
2. Gli studenti sono responsabili del corretto utilizzo della propria postazione.
3. L'uso del laboratorio implica la piena accettazione del presente regolamento.

Art. 8 – Disposizioni per i docenti

1. I docenti che intendono utilizzare il laboratorio devono recarsi nell'aula secondo l'orario concordato con il referente.
2. Ogni docente è tenuto a verificare lo stato delle attrezzature all'inizio e alla fine dell'attività.
3. In caso di malfunzionamenti, il docente deve segnalare immediatamente al referente.
4. È consigliato annotare sul registro delle attività di laboratorio la classe, l'orario ed apporre la propria firma.

Battipaglia, 19 novembre 2025

Il Responsabile del laboratorio

Ins. Noschese Carolina





Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

