



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. MARCONI"**

VIA IONIO snc - 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – PEC SAIC8AD009@pec.istruzione.it

Tel.: 0828 371200 www.icmarconibattipaglia.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA

Prot. 0012465 del 26/11/2025

I-1 (Entrata)

REGOLAMENTO DI ACCESSO AL LABORATORIO STEM

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo di materiali e strumenti Stem presenti nel laboratorio da parte dei docenti delle rispettive classi. La gestione delle attività è affidata ai singoli docenti, in collaborazione e con la supervisione del docente preposto al laboratorio STEM.

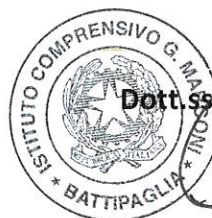
1. Registro presenze e prenotazione dell'aula

Ogni docente rispetterà il giorno e l'orario in cui ha prenotato l'aula, annoterà sul registro presenze, alla fine di ogni attività, il suo nome, l'orario, i materiali utilizzati, la composizione del gruppo degli alunni e ogni eventuale informazione utile.

2. Norme generali per la sicurezza in laboratorio

- a. L'accesso al laboratorio è vietato agli alunni se non accompagnati dal docente; gli stessi non possono accedere agli strumenti ed ai materiali senza autorizzazione del docente.
- b. Il docente dovrà firmare l'entrata e l'uscita in un apposito registro.
- c. Non si possono introdurre sostanze ed oggetti estranei all'attività di laboratorio.
- d. È vietato aprire gli armadi senza autorizzazione da parte del docente.
- e. Appena entrati, bisogna prendere posto nella postazione assegnata e posizionare sul bancone il proprio quaderno e il proprio astuccio (non si può portare lo zaino in laboratorio).
- f. Bisogna avere massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle strutture.
- g. Occorre riordinare sempre il materiale utilizzato sul banco o sul bancone e sistemarlo secondo le disposizioni del docente.
- h. Bisogna astenersi da atteggiamenti non responsabili che potrebbero causare danni a chi li fa o a chi li subisce.
- i. È proibito mangiare e bere all'interno del laboratorio.
- j. Tutti gli eventuali apparecchi usati dagli studenti devono essere riposti prima della chiusura dell'Aula.
- k. La scuola è sollevata da qualunque responsabilità conseguente all'utilizzo improprio delle citate attrezzature.
- l. La strumentazione STEM potrà essere prelevata dai docenti solo previo avviso al responsabile del laboratorio e annotando data e materiale prelevato.
- m. L'aula STEM potrà essere utilizzata per altre attività con docenti, alunni ed eventuali esperti solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

**Il Responsabile del laboratorio
Ins.te Eliana MANNA**



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina CAPUANO**