

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA- 26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
 Prot. 0000031 del 03/01/2026
 IV-5 (Uscita)

All'albo e al sito

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO INTERNO/ESTERNO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-26.

ART. 1 (OBIETTIVI, FINALITA' E DURATA)

Il Servizio di Psicologia Scolastica, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente). **Si precisa che l'istituzione Scolastica necessita di proseguire interventi e iniziative messe in atto per i singoli e all'interno delle classi fino a dicembre 2025.**

ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)

2.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'istituto scolastico dell'I.C. "G. Marconi" di Battipaglia l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

- consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia;
- supporto a individui e contesti relazionali maggiormente vulnerabili da un punto di vista psicologico, anche attraverso l'attivazione di programmi di screening relativi a diverse aree dello sviluppo psicologico, fornendo un supporto con la partecipazione e il sostegno delle diverse componenti della istituzione scolastica: studenti, docenti, famiglie;
- interventi di prevenzione, primaria, secondaria e terziaria, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare;
- collaborazione con i consigli di classe (e in caso di necessità con i Gruppi di Lavoro per l'Inclusione -GLI e gli specifici Gruppi Operativi per l'Inclusione -GLO) e con le famiglie per il rafforzamento del sistema dell'inclusione scolastica;

2.2 Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, l'incaricato sarà tenuto a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con i referenti per l'inclusione dell'istituzione scolastica per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le

- problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
 3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta.

ART.3 – NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso complessivo forfettario onnicomprensivo pari ad € 500,00 (cinquecento)

Il compenso è onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi. La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- possesso di Idoneità fisica all'attività
- possesso di Laurea magistrale in Psicologia o specialistica o vecchio ordinamento in psicologia
- Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi
- Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi
- Essere titolari di Partita IVA.

ART. 5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 14 del giorno 19/01/2026**, a mezzo PEC all'indirizzo saic8ad009@pec.istruzione.it o a mezzo PEO all'indirizzo saic8ad009@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto I.C. "G. Marconi" di Battipaglia in file Zip ,con la dicitura **"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA ANNO 2025-26"**:

- **ALLEGATO A: Domanda di partecipazione**
- **ALLEGATO B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**
- **ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**
- **CURRICULUM VITAE SOTTOSCRITTO AL FINE DI AUTODICHIARARE LA VERIDICITÀ DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.**
- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

ART. 6 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

LE CANDIDATURE ESTERNE SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO IN ASSENZA DI CANDIDATURE INTERNE

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Titoli e indicatori valutabili Punteggio = punteggio max 30 punti

I titoli valutabili sono ripartiti in 3 tipologie:

- 1. Voto di Laurea**
- 2. Alta Formazione**
- 3. Esperienze Professionali**

1. Voto di laurea (fino a punti 10)

Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:

Di seguito i sottocriteri

- punteggio laurea 110 e lode :**10 punti**
- punteggio laurea tra 106 e 110: **6 punti**
- punteggio laurea tra 100 e 105: **4 punti**
- punteggio laurea <100: **2 punti**

2. Alta Formazione (fino a 10 punti)

Sono valutabili i seguenti titoli:

- Dottorato di ricerca in psicologia: **2 punti**
- Master Universitario di durata annuale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento): **1 punto per ogni master (max 2 master)**
- Perfezionamento Universitario con esame finale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento): **1 punto per ogni corso di perfezionamento (max 2 corsi di perfezionamento)**
- Specializzazione post-laurea specifica in psicologia o psicoterapia (incluse scuole di formazione riconosciute dal MIUR, percorso concluso): **punti 3**
- Corsi non universitari su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) purchè con rilascio di diploma a conclusione di esame finale e della durata di almeno 1 mese: **punti 0,50 per ogni corso (max 2 corsi)**

3. Esperienze pregresse di prestazione professionale presso Istituti scolastici per lo svolgimento di attività inerenti il Servizio di Psicologia scolastica (fino a 5 punti): 1 punto per ciascuna esperienza (verranno valutate solo esperienze professionali documentate da contratti o da documentazione amministrativa e/o contabile equivalente atta a comprovare il requisito)

4. Esperienza pregressa presso l'I.C. "G. Marconi" di Battipaglia in qualità di psicologo scolastico nell'a.s. 2024/25 selezionato con Avviso pubblico regionale DD n. 662 del 19/07/2024 (5 punti).

ART. 8 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Giacomina Capuano

ART. 10 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso pubblico e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente in conformità delle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e del Reg. UE n.679/2016. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Dott.ssa Giacomina Capuano.

ALLEGATI:

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione

ALLEGATO B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina CAPUANO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*