



ISTITUTO COMPRESIVO

"G. MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 - c.f. 91050600658E-mail:

SAIC8AD009@istruzione.it

Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icmarconibattipaglia.edu.it>



ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0001317 del 30/01/2026
VI-1 (Uscita)

Al personale Ata dell'I.C. "G. Marconi"
All'Albo e in Amministrazione Trasparente
Alla Sezione PN del sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' rivolto al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

Titolo del progetto: "SCUOLA E FUTURO SENZA CONFINI"

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-130

CUP: E24D25000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F. 2025;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO L'Avviso pubblico Prot. n. 9507 del 22/01/2025 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

VISTA la candidatura/adesione n. 852 inoltrata da questo Istituto in data 10/02/2025;

VISTA la nota di autorizzazione prot. N. AOOGABMI – 57235 del 15/04/2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD". Autorizzazione progetti.

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 51 del 06/03/2025 e la delibera n. 30 del 13/03/2025 del Consiglio di Istituto relative all'adesione dell'istituto all'avviso pubblico n. 9507 del 22/01/2025.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della somma finanziata di euro 69.966,00 del 05/05/2025 Prot. n.4923;

VISTA la comunicazione di disseminazione iniziale del progetto de 05/05/2025 Prot. n. 4924;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTA la nomina RUP del 09/07/2025 Prot n. 7746

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto almeno **n.2 Assistenti Amministrativi** e almeno **7 Collaboratori Scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

VISTA la determina del 30/01/2026 prot. n. 1313

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

a. **almeno n. 2 Assistenti Amministrativi**

b. **almeno n. 7 Collaboratori Scolastici**

da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi previsti nel progetto **“SCUOLA E FUTURO SENZA CONFINI”**

L'AVVISO DI DISPONIBILITA' sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto.

Art. 2 Importo

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n. 13 moduli formativi da attivare, è di

➤ N 120 **ore** complessive per gli Assistenti amministrativi;

➤ N. 180 ore complessive per i Collaboratori Scolastici.

Le ore dovranno essere prestate in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 4 Compiti

Il personale individuato dovrà:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:
dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;
nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche,
negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa.

Art. 5 Presentazione domande

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, **entro il giorno 06/02/2025** all'indirizzo mail saic8ad009@istruzione.it o presentato **direttamente brevi manu in segreteria.**

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e degli art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa