



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. MARCONI"**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 - c.f. 91050600658E-mail:

[SAIC8AD009@istruzione.it](mailto:SAIC8AD009@istruzione.it)

Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.icmarconibattipaglia.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0002896 del 02/03/2026  
VI-1 (Uscita)

**Alla docente BRUNO ANTONIA**  
**All'Albo e al Sito**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: INCARICO FIGURA DI TUTOR relativamente al progetto finanziato con** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

**Titolo del progetto: “SCUOLA E FUTURO SENZA CONFINI”**

**Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-130**

**CUP: E24D25000320007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2026;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)

**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** L’Avviso pubblico Prot. n. 9507 del 22/01/2025 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”. **VISTA** la candidatura/adesione n. 852 inoltrata da questo Istituto in data 10/02/2025;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. N. AOOGABMI – 57235 del 15/04/2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”. Autorizzazione progetti.

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 51 del 06/03/2025 e la delibera n. 30 del 13/03/2025 del Consiglio di Istituto relative all’adesione dell’istituto all’avviso pubblico n. 9507 del 22/01/2025.

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della somma finanziata di euro 69.966,00 del 05/05/2025 Prot. n.4923

**VISTA** la comunicazione di disseminazione iniziale del progetto de 05/05/2025 Prot. n. 4924

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**VISTA** la nomina RUP del 09/07/2025 Prot.n. 7746

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”. di avvalersi di n. 12 esperti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto finanziato

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione tramite Avviso interno; in assenza si rivolgerà al personale esterno anche attraverso affidamenti ai sensi del Dlvo n.36/2023 e ss.mm.ii.

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Giacomina Capuano , in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Giacomina Capuano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitti di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTE** le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto del 15/01/2026 prot. n.488;

**VISTO** l'avviso di selezione del 16/01/2026 Prot. n. 540 per la selezione di n. 12 TUTOR;

**ACQUISITE** le relative candidature nel termine previsto negli Avvisi;

**VISTA** la nomina e convocazione della Commissione prot. n. 1111 del 27/01/2026;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n. 12000 del 28/01/2026;

**VISTA** la graduatoria provvisoria del 29/01/2026 Prot. n. 1251;

**VISTA** la graduatoria definitiva del 13/02/2026 Prot. n. 2070;

**VISTA** la rinuncia della docente Manna Eliana prot. n. 2421 del 21/02/2026;

**VISTA** la rinuncia della docente Nesi Eleonora prot. n. 2425 del 21/02/2026;

**VISTA** la rinuncia della docente Potenza Anita prot. n. 2473 del 23/02/2026;

## INCARICA LA DOCENTE

|                |               |
|----------------|---------------|
| Cognome e Nome | BRUNO ANTONIA |
|----------------|---------------|

## QUALE TUTOR DEL PROGETTO

***L'ENERGIA CHE SCORRE IMPARIAMO I CIRCUITI CON LA MATEMATICA!***

**relativo al progetto finanziato con** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”. **Titolo del progetto: “SCUOLA E FUTURO SENZA CONFINI”**

**Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-130 -CUP: E24D25000320007**

## COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

L'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Supporto si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 900,00 - Lordo stato – (ore 30 x € 30,00)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Valutazione, che non potrà avvalersi di sostituti. In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà

corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1. In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

### **INFORMATIVA**

Informiamo che l'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del REG. UE n.679/2016 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi,

al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con

incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e dal REG. UE n.679/2016.

“Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3”.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente. In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Battipaglia, 02/03/2026

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**L'INCARICATA**

**BRUNO ANTONIA**



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

---

## Elenco firmatari

**Antonia Bruno**

Firma di Antonia Bruno

Firma .....

**Giacomina Capuano**

Firma di Giacomina Capuano

Firma .....