

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UF CGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0008185 del 07/07/2026
VI-9 (Uscita)

**All'Albo - Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto**

OGGETTO: Avviso di procedura selettiva interna/esterna per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lvo 9.4.2008 n° 81 modificato e integrato dal D. Lvo 106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per il triennio 2026/27-2027/28-2028/29

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI IL P.T.O.F. e il Regolamento d'istituto vigenti

VISTO il D.Lvo n. 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP,
- l'art. n.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione,
- l'art. n.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. n.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.Lvo n.106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive d D.Lvo del 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

POSTO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D. Lvo n.81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. n.32 del citato D.Lvo;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.l. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art.44 del D.I. 129/2019;

VISTO l'art. 35 del C.C.N.L. che prevede l'utilizzo delle collaborazioni plurime tra istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive aventi come oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

CONSIDERATA la necessità della presenza di esperto di elevata professionalità per lo svolgimento dell'incarico di RSPP sui luoghi di lavoro dell'Istituto ai sensi del D.lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che il contratto di conferimento dell'incarico di RSPP scade il 06/09/2026 e che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con stipula del relativo contratto ;

VISTA la delibera n.132 del Consiglio d'istituto riunitosi in data 1° luglio 2026 relativa alla triennialità dell'incarico di Responsabile della sicurezza e servizio di prevenzione

CONSIDERATO che si rende necessario consultare il personale interno dell'istituto per procedere all'individuazione del R.S.P.P.

VISTA La Determina a contrarre Prot. n. 8183 del 07.07.2026 inerente all'avvio della procedura di selezione in oggetto.

DETERMINA

il seguente **Avviso di selezione interna/esterna** , per l'affidamento di un incarico della durata di un triennio a partire dalla data della stipula del contratto, in qualità di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**, nonché di **consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza**.

Art. 1 -Oggetto dell'incarico-Descrizione degli interventi

Il presente Avviso Pubblico, è volto a selezionare un esperto interno/esterno, che realizzi le attività previste, con invito a presentare la propria candidatura secondo le modalità di seguito descritte:

Il RSPP all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del RSPP. In particolare, dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008 e quindi dovrà collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) nelle seguenti attività:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con il Medico Competente, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di sistematici sopralluoghi degli edifici scolastici
- Predisposizione e/o aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto del Piano di Emergenza e di Evacuazione e delle planimetrie dei plessi scolastici;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attività di informazione e ausilio al Dirigente Scolastico per l'organizzazione dei corsi di formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro,

nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;

- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza
- Collaborazione con il Medico Competente

Altre prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate; assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo

Art.2 Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso tutte le sedi dell'I.C. "G. Marconi" di Battipaglia e precisamente presso i seguenti plessi:

-Scuola dell'Infanzia Serroni Alto

-Scuola dell'Infanzia Serroni Ina via Lazio

-Scuola Primaria "P. Calamandrei"

-Sedi provvisorie Scuola Secondaria di I grado Plessi ex Ferrari e Profagri (in seguito Scuola Secondaria di I grado "G. Marconi")

-Sezione di Scuola ospedaliera presso il P.O." Santa Maria della Speranza" Battipaglia

Art.3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale dal 07/09/2026 AL 07/09/2029.

È facoltà dell'amministrazione rescindere anticipatamente ,in qualsiasi momento, dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta con e-mail certificata ,indicante la motivazione ,da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

È fatta salva la facoltà di questa istituzione di revocare l'incarico ,qualora la verifica dell'attività svolta rivelasse inadempimento della prestazione.

Art.4 Compenso

Il compenso previsto è pari ad **€ 1600,00** (€ milleseicento/00) annuali, comprensivi di tutti gli oneri (IVA-IRAP-INPS e ogni qualsivoglia rivalsa previsti dalla posizione fiscale del contraente sia persona fisica che giuridica).

Art.5 Requisiti specifici e generali per l'ammissione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 32 del D.lvo n° 81/2007 e all'art. 7 del D.lvo n° 165/2001.

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- Godimento dei diritti civili e politici
 - Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 - Possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Inoltre, tenuto conto della complessità dell'istituto e degli interventi di ricostruzione che stanno interessando il plesso della Scuola Secondaria di I grado, si richiede la presenza di tutti i seguenti prerequisiti:

- **aver conseguito l'abilitazione ai sensi del DM 6/03/2013 come formatore in materia di salute e sicurezza dei lavoratori**
- **rivestire la qualifica di docente formatore per addetti antincendio**
- **Esperienza come RSPP per Istituzioni scolastiche almeno quinquennale**
- **iscrizione Albo esperti professionisti antincendio ex legge 818/88**
- **in caso di esperto esterno, avere la residenza nel raggio di 40 Km di distanza dall'istituzione scolastica ed essere disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico anche in orario antimeridiano**
- **essere disponibile a supportare il Dirigente scolastico ,in riferimento alla mansione ricoperta, nel percorso di passaggio al nuovo plesso ricostruito collaborando altresì con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori**

Si precisa che, in assenza anche di un solo prerequisito, l'istanza non potrà essere oggetto di valutazione.

Art. 6 Valutazione

Un'apposita commissione provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	SI	NO
Prerequisiti (mettere una x vicino ad ogni prerequisito)		
Iscrizione Albo esperti Antincendio		
Esperienza come RSPP per Istituzioni scolastiche almeno quinquennale		
Aver conseguito l'abilitazione ai sensi del DM 6/03/2011 come formatore in materia di salute e sicurezza dei lavoratori		
Rivestire la qualifica di docente formatore per addetti antincendio		
In caso di esperto esterno, avere la residenza nel raggio di 40 Km di distanza dall'istituzione scolastica ed essere disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico anche in orario antimeridiano		
Essere disponibile a supportare il Dirigente scolastico, in riferimento alla mansione ricoperta, nel percorso di passaggio al nuovo plesso ricostruito collaborando altresì con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori		
Titoli di Studio ed esperienze professionali	Punteggio previsto	Punteggio assegnato dal candidato con indicazione della pag. di rif. del curriculum
Diploma di laurea quinquennale o specialistica in Ingegneria o Architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n.2 dell'art.32 Dlvo n.81/08	<u>Punti 10</u>	
Diploma di laurea triennale in ingegneria ed architettura integrato da specifici corsi di formazione di cui al n.2 dell'art.32 Dlvo n.81/08	<u>Punti 3</u>	
Requisito minimo di accesso al bando (diploma di scuola secondaria di II grado) integrato da specifici corsi di formazione di cui al n.2 dell'art.32 Dlvo n.81/08	<u>Punti 1</u> <u>Sarà considerato solo il titolo superiore</u>	
Iscrizione Ordine professionale	<u>Punti 5</u>	

Possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico	Punti 5	
Iscrizione albo ex lege 818/88 professionisti esperti antincendio	Punti 10	
Esperienza di incarico presso l'I.C. "G. Marconi" di Battipaglia	Punti 1 per ciascun incarico annuale- fino ad un massimo di punti 5	
Esperienze maturate nelle Istituzioni scolastiche in qualità di R.S.P.P. (verranno valutati tutti gli incarichi, di durata annuale, ricoperti presso diverse istituzioni scolastiche anche nello stesso anno)	Punti 1 per ciascun incarico annuale- fino ad un massimo di punti 30	
Docente formatore per i corsi addetti antincendio D.M.n.2/09/21	Punti 1 per incarico svolto fino ad un massimo di punti 10	
Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (lavoratori e preposti) (1 punto per ogni corso)	Punti 1 per ciascun corso di docenza svolto fino ad un massimo di punti 30	

Art.7 Selezione domande, individuazione e conferimento incarico

L'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia , si riserva:

✓ di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

✓ di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;

✓ di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione del servizio.

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità nel rispetto della normativa vigente:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti in possesso dei prerequisiti richiesti
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno in possesso dei prerequisiti richiesti

Dopo l'individuazione, si procederà alla lettera di incarico se il docente è interno all'Istituto Comprensivo, o alla stipula di contratto di collaborazione plurima per i docenti di altre Istituzioni Scolastiche o di prestazione d'opera occasionale non continuativa per gli esterni estranei alla Pubblica Amministrazione che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione e autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art.7 Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata a seguito della procedura comparativa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato all'esperto più giovane. Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art.8 Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico **entro e non oltre il giorno 22/07/2026** secondo la seguente modalità:

1. in busta chiusa indirizzata all'indirizzo pec dell'istituzione scolastica in intestazione.

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPD TRIENNIO 2026/29"

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- Allegato B
- Allegato C
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a rivestire l'incarico
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo che evidenzi: titoli di studio, esperienze professionali, attestazione delle competenze per l'incarico previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.i.;

Art. 9 Motivi di esclusione

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Art.10 Clausola risolutiva espressa

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- Non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati nel presente contratto;

- Perdita della qualità di dipendente Scolastico(in caso di incarico a personale interno)
- Perdita dei prerequisiti richiesti
- Diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico del destinatario dell'incarico.

Art. 11 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 12 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Salerno

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giacomina Capuano

Art. 14 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 15 – Pubblicazione del bando – Dati personali

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo web dell'istituto. Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale.

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto e ai sensi del GDPR 2016/679 e ss. mm. ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

SI ALLEGANO:

- **ALLEGATO A**
- **ALLEGATO B**
- **ALLEGATO C (CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI)**
- **DICHIARAZIONE DI ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*