

 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0009066 del 03/09/2026
IV-5 (Uscita)

Alla docente Tutor
Marylaura CAPONIGRO
All'albo e al sito
Agli Atti

OGGETTO: incarico TUTOR relativo ai Percorsi di formazione del personale docente – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Titolo del Progetto: "Oltre la lezione: progettare, includere, connettere i saperi e le relazioni"
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-330
CUP: E24D26001340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, la candidatura n. 95165 e la Nota ministeriale di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026;

VISTA la propria Decisione di avvio della procedura, prot. n. 7529 del 20/06/2026, che autorizza l'avvio di una selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali di Esperto e Tutor, riservata al personale docente interno, finalizzata alla realizzazione dei percorsi di formazione del personale docente nell'ambito del progetto "Oltre la lezione: progettare, includere, connettere i saperi e le relazioni"

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 56 del 15/05/2026 e la delibera n. 111 del 16/05/2026 del Consiglio di Istituto relative all'adesione dell'istituto all'avviso pubblico sopramenzionato

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della somma autorizzata di euro 20.819,00 del 19/06/2026 Prot. n. 7478;

VISTA la comunicazione di disseminazione iniziale del progetto del 20/06/2026 Prot. n. 7524

VISTO l'avviso di selezione interna del 15/07/2026 Prot. n. 8354

VISTE le domande pervenute;

VISTA la Nomina e convocazione commissione valutazione istanze relative all'avviso pubblico di selezione comparativa INTERNA per il conferimento di incarichi di ESPERTO e TUTOR progetto formazione docenti Prot. n. 8490 del 27/07/2026;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze relative all'avviso pubblico di selezione comparativa INTERNA per il conferimento di incarichi di ESPERTO e TUTOR (Personale docente interno) nell'ambito dei Percorsi di formazione del personale docente – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Titolo del Progetto: "Oltre la lezione: progettare, includere, connettere i saperi e le relazioni" Prot. n. 8507 del 28/07/2026;

VISTA la graduatoria provvisoria del 28/07/2026 Prot. n. 8515;

CONSIDERATO che avverso la graduatoria provvisoria non è pervenuto alcun reclamo

VISTA la graduatoria definitiva del 05/08/2026 Prot. n. 8629

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	CAPONIGRO MARYLAURA
-----------------------	----------------------------

QUALE TUTOR

del modulo **“Dalla visione al curriculum vivo: progettare, agire, innovare nelle nuove indicazioni 2025”** relativo all’avviso di selezione interna per il reclutamento di n .3 Tutor da impiegare nella realizzazione dei **Percorsi di formazione del personale docente – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38 – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Titolo del Progetto: “Oltre la lezione: progettare, includere, connettere i saperi e le relazioni”**.

COMPITI DEL TUTOR

La figura del TUTOR supporta l'ESPERTO nello svolgimento delle attività formative e contribuisce al corretto andamento organizzativo e gestionale del modulo. In particolare, il TUTOR:

- affianca l'ESPERTO durante lo svolgimento delle attività formative;
- cura l'organizzazione operativa del modulo, inclusa la gestione delle presenze dei partecipanti;
- supporta la raccolta, la predisposizione e l'archiviazione della documentazione richiesta ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;
- collabora con il Dirigente Scolastico per il regolare svolgimento delle attività;
- contribuisce al corretto utilizzo delle piattaforme digitali previste dal progetto, con particolare riferimento alla piattaforma SIF 2021-2027;
- predispone la relazione finale sull'intervento svolto.

L'Istituto Comprensivo “G. Marconi” di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Tutor si impegna a corrispondere il seguente compenso lordo stato pari a max € 900,00 (max ore 30 x € 30,00). L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Tutor, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i l personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016

La sottoscritta, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il presente incarico, che viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL DOCENTE TUTOR

INS. MARYLAURA CAPONIGRO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giacomina Capuano

Firma di Giacomina Capuano

Firma

Marylaura Caponigro

Firma di Marylaura Caponigro

Firma