

 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0010704 del 30/09/2026
IV-5 (Uscita)

AL DOCENTE ESPERTO COLLAUDATORE
Marcello NAIMOLI

Oggetto: INCARICO DI COLLAUDATORE Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". Titolo progetto: "Dispositivi digitali"

Cod. prog. 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-116

CUP: E24D26001260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F 2026;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 57 del 15/06/2026 e la delibera n.112 del 16/05/2026 del Consiglio di Istituto relative all'adesione dell'istituto all'avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 –

"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", con scadenza per la presentazione delle candidature fissata alle ore 18.00 del 12 maggio 2026;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 relativa al progetto di cui all'avviso pubblico prot. 95450 del 24 aprile 2026

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della somma di euro 17.125,00 del 13/07/2026 Prot n 8309
RILEVATA la necessità di impiegare prioritariamente tra il personale interno per n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo nell'ambito del progetto de quo;
VISTO l'avviso interno di selezione pubblicato in data 05/09/2026 Prot n.9142
TENUTO CONTO che occorre valutare le istanze pervenute
ACQUISITE le relative candidature nel termine previsti;
ACQUISITE le relative candidature nel termine previsto negli Avvisi;
VISTA la nomina e convocazione della Commissione prot. n. 9757 del 15/09/2026;
VISTO il verbale della commissione prot. n. 9945 del 17/09/2026
VISTA la graduatoria provvisoria del 17/09/2026 Prot. n. 9946;
CONSIDERATO che avverso la graduatoria provvisoria non sono pervenuti reclami
VISTA la graduatoria definitiva del 29/09/2026 Prot. n. 10550

INCARICA IL DOCENTE

Cognome e Nome	NAIMOLI MARCELLO
----------------	------------------

QUALE COLLAUDATORE

Di cui all'avviso di selezione interna per **FIGURA PROFESSIONALE DI COLLAUDATORE** relativo al **Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020** finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". Titolo progetto: "Dispositivi digitali"

Cod. prog. 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-116

CUP: E24D26001260007

IL COLLAUDATORE DOVRÀ:

- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle fornite/istallate e richieste nel piano degli acquisti;
- Provvedere alla verifica nella piattaforma telematica PON GPU, delle matrici degli acquisti;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività e sottoscrivere in contraddittorio alla ditta appaltatrice il collaudo dei beni redigendo il relativo verbale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano POC "Per la Scuola" 2014-20, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per la consegna-installazione-collaudo dei beni e chiusura progetto entro il 30/09/2026.

L'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Collaudatore si impegna a corrispondere il seguente compenso lordo stato pari a max € 342,50 (max 13 ore x € 25,54 l. s. per ciascuna ora).

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Collaudatore, che non potrà avvalersi di sostituti. In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo

di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016

La sottoscritta, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il presente incarico, che viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PER ACCETTAZIONE

PROF. MARCELLO NAIMOLI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giacomina Capuano

Firma di Giacomina Capuano



Il 30/09/2026 alle 11:55:23,
Giacomina Capuano ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Marcello Naimoli

Firma di Marcello Naimoli



Il 30/09/2026 alle 11:21:08,
Marcello Naimoli ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma