MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"** Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	**Sito internet:** www.icmarconibattipaglia.edu.it	**Codice Meccanografico**: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	**E-mail:** saic8ad009@istruzione.it	**Indirizzo:** Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	**P.E.C.**: saic8ad009@pec.istruzione.it	**Codice Unico Ufficio:** UFCGWI

ALLEGATO A AL REGOLAMENTO

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

di dotazione digitale (PC portatile ed eventuale software) – a.s. 2026/27

Riferimenti normativi

– Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, POC «Per la Scuola» 2014-2020 (FESR), Azione 10.8.6, sottoazione 6A «Centri scolastici digitali» – CUP E24D26001260007;

– artt. 1803-1812 del Codice Civile (contratto di comodato);

– D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

– D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive);

– Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

– Regolamento d'Istituto per la concessione in comodato d'uso gratuito di dotazioni digitali al personale scolastico (di seguito «Regolamento»).

TRA l'Istituto Comprensivo Statale «G. Marconi» di Battipaglia (SA), C.F. 91050600658, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Giacomina Capuano, di seguito «comodante»,

E il/la sig./sig.ra .....,

nato/a a ..... (prov. .....) il .....

C.F. ..... tel. ..... e-mail .....

☐ docente (☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Sec. I grado) ☐ ATA

plesso di servizio ....., di seguito «comodatario»,

PREMESSO che il comodatario, a seguito della richiesta inviata via e-mail in data ..... (prot. n. ..... del .....), è risultato assegnatario di una dotazione digitale secondo il Regolamento,

il comodatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto per dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

– di possedere i requisiti previsti dall'art. 2 del Regolamento;

– di non essere già assegnatario/a di altra dotazione digitale dell'Istituto in comodato d'uso;

– di aver letto il Regolamento e di accettarlo integralmente.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto
Il comodante consegna in data ..... al comodatario, che accetta, la seguente dotazione digitale, come risultante dal registro di inventario:

Bene	N. inventario	Marca/modello o software	N. serie / licenza	Accessori
PC portatile ☐ nuovo ☐ ricondizionato				
Software / licenza				

Accessori: indicare quelli consegnati, ad esempio alimentatore/caricabatterie, borsa o custodia, mouse, cuffie con microfono, eventuale chiave o codice di attivazione della licenza.

Stato di conservazione alla consegna: ☐ ottimo ☐ buono ☐ con difetti: .....

Art. 2 – Gratuità e durata
Il comodato è gratuito. La durata, l'eventuale rinnovo e i casi di restituzione anticipata sono quelli previsti dall'art. 6 del Regolamento.

Art. 3 – Obblighi e responsabilità del comodatario
Il comodatario si impegna a rispettare gli obblighi previsti dall'art. 7 del Regolamento e risponde di guasti, danni, furto e smarrimento secondo l'art. 8.

Art. 4 – Proprietà, revoca e restituzione
La dotazione resta di proprietà esclusiva dell'Istituto. La revoca e la restituzione sono disciplinate dagli artt. 9 e 10 del Regolamento.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali
I dati personali del comodatario sono trattati secondo l'art. 11 del Regolamento.

Art. 6 – Rinvio
Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano il Regolamento e gli artt. 1803-1812 del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto. Battipaglia, ...

Il comodante
Il Dirigente Scolastico

.....

Il comodatario

.....

Riservato all'ufficio
Contratto acquisito al protocollo n. ..... del .....
Data ..... Firma del DSGA o dell'incaricato .....

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"** Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) –	
Codice Fiscale: 91050600658 **Ambito:** DR Campania - SA - 26 **Telefono:** 0828 371200	**Sito internet:** www.icmarconibattipaglia.edu.it **E-mail:** saic8ad009@istruzione.it **P.E.C.:** saic8ad009@pec.istruzione.it	**Codice Meccanografico:** SAIC8AD009 **Indirizzo:** Via Ionio Snc **Codice Unico Ufficio:** UFCGWI

VERBALE DI RICONSEGNA

della dotazione digitale concessa in comodato d'uso gratuito (art. 10 del Regolamento)

In data ..... presso la sede dell'Istituto, il/la sig./sig.ra ....., comodatario/a in forza del contratto di comodato d'uso gratuito stipulato il ....., riconsegna all'Istituto la seguente dotazione:

Bene	**N. inventario**	**Marca/modello o software**	**N. serie / licenza**	**Accessori**
PC portatile				
Software / licenza				

Accessori: indicare quelli consegnati, ad esempio alimentatore/caricabatterie, borsa o custodia, mouse, cuffie con microfono, eventuale chiave o codice di attivazione della licenza.

Motivo della riconsegna:

☐ scadenza del comodato ☐ trasferimento / utilizzazione altrove ☐ cessazione del servizio

☐ revoca ☐ rinuncia ☐ altro: .....

Stato della dotazione alla riconsegna:

☐ integra, funzionante e completa di accessori

☐ con danni, guasti o mancanze: .....

Software e licenze: ☐ restituiti / disattivati ☐ altro: .....

Il comodatario dichiara di aver salvato altrove i propri file e rimosso i propri dati personali:

☐ sì ☐ no

Note: .....

Con la sottoscrizione del presente verbale il comodato si intende concluso, fatti salvi gli eventuali addebiti previsti dall'art. 8 del Regolamento per danni o mancanze sopra indicati.

Battipaglia, ...

Per l'Istituto
il DSGA o l'incaricato

.....

Il comodatario

.....