| | | |
|---|---|---|
| MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"** Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado – 84091 - Battipaglia (SA) - | |
| **Codice Fiscale: 91050600658** | **Sito internet:** www.icmarconibattipaglia.edu.it | **Codice Meccanografico**: SAIC8AD009 |
| **Ambito:** DR Campania - SA-26 | **E-mail:** saic8ad009@istruzione.it | **Indirizzo:** Via Ionio Snc |
| **Telefono:** 0828 371200 | **P.E.C.**: saic8ad009@pec.istruzione.it | **Codice Unico Ufficio:** UFCGWI |

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0012629 del 03/11/2026
IV-5 (Uscita)

**Alla docente FOGLIA MARIAROSARIA**
**All'Albo e al Sito**
**Agli Atti**

**Oggetto: INCARICO FIGURA DI TUTOR relativamente al progetto finanziato con: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (c.d. Piano Estate).**
**Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1181**
**Titolo: "Oltre la campanella: esperienze che educano"**
**CUP: E54D25004760007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2025;
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
**VISTO l'**Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11/04/2025 n. 72 e n. 96 del 22/05/2025, di "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (c.d. Piano Estate)
**VISTA** la candidatura numero 13146 presentata in data 11/06/2025 relativa all'avviso 81652 del 23/05/2025.
**VISTA** la nota di autorizzazione prot. N. 108714 del 25/06/2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso

Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate)
**VISTE** le delibere di adesione all'avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 acquisite nell'incontro del Collegio dei docenti del 30/06/2025 e del Consiglio d'istituto del 01/07/2025.
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della somma autorizzata di euro 78.780,00 del 27/06/2025 Prot. n.7333
**VISTA** la disseminazione iniziale del progetto del 02/07/2025 Prot n.7633;
**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Giacomina Capuano, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Giacomina Capuano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitti di interessi ed obblighi di astensione;
**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
**VISTE** le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
**VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione di n.1 supporto al coordinamento, monitoraggio e valutazione e di n.13 TUTOR e n.13 ESPERTI relativamente al progetto:" "Oltre la campanella: esperienze che educano" del 25/11/2025 Prot n. 12411
**VISTI** gli avvisi di selezione del 25/11/2025 Prot. n. 12418 per la selezione di n. 13 esperti e Prot. n. 12421 per la selezione di n. 13 TUTOR;
**ACQUISITE** le relative candidature nel termine previsti;
**VISTA** la nomina e convocazione della Commissione prot. n. 12796 del 02/12/2025; VISTO il verbale della commissione prot. n. 12961 del 04/12/2025;
**VISTA** la graduatoria provvisoria del 04/12/2025 Prot. n. 12963;
**VISTA** la graduatoria definitiva del 12/12/2025 Prot. n. 13315;
**VISTA** la rinuncia all'incarico di Tutor per il modulo **"Voce al futuro: la radio web per crescere imprenditori consapevoli 2"** pervenuta in data 03/10/2026 Prot. n. 11019

**INCARICA LA DOCENTE**

| | |
|---|---|
| Cognome e Nome | **FOGLIA MARIAROSARIA** |

**QUALE *TUTOR DEL PROGETTO***

| |
|---|
| **"Voce al futuro: la radio web per crescere imprenditori consapevoli 2"** |

**relativo al progetto finanziato con: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (c.d. Piano Estate). Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1181**
**Titolo: "Oltre la campanella: esperienze che educano" CUP: E54D25004760007**

## COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

L'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Supporto si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 900,00 - Lordo stato – (ore 30 x € 30,00).**
L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Tutor, che non potrà avvalersi di sostituti.
In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.
L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1. In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

**INFORMATIVA**

Informiamo che l'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del REG. UE n.679/2016 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e dal REG. UE n.679/2016.

"Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente. In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Battipaglia, 03/11/2026

**Il Dirigente Scolastico**
**Dott.ssa Giacomina CAPUANO**
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL DOCENTE TUTOR**

**PROF.SSA MARIAROSARIA FOGLIA**

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

### Giacomina Capuano

Firma di Giacomina Capuano

Il 03/11/2026 alle 14:49:24, Giacomina Capuano ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

### Mariarosaria Foglia

Firma di Mariarosaria Foglia

Il 03/11/2026 alle 13:57:30, Mariarosaria Foglia ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....