MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"** Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	**Sito internet:** www.icmarconibattipaglia.edu.it	**Codice Meccanografico**: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	**E-mail:** saic8ad009@istruzione.it	**Indirizzo:** Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	**P.E.C.**: saic8ad009@pec.istruzione.it	**Codice Unico Ufficio:** UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0013145 del 11/11/2026
IV-5 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito web
All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' rivolto al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1642

Titolo: "Verso il futuro: percorsi integrati per lo sviluppo di competenze e inclusione"

CUP: *E24D26002390007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F. 2026;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 61 del 15/06/2026 e la delibera n. 117 del 16/05/2026 del Consiglio di Istituto relative all'adesione dell'istituto al programma nazionale "Scuole e Competenze" 2021/2027.
VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11/05/2026 n. 79, di "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)
VISTA la candidatura numero 13146 presentata in data 11/06/2025 relativa all'avviso 81652 del 23/05/2025

VISTA la nota di autorizzazione prot. N. 152990 del 16/06/2026. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 61 del 15/06/2026 e la delibera del Consiglio d'istituto n. 117 del 16/05/2026 relative all'adesione dell'istituto all'avviso pubblico sopramenzionato
VISTO il decreto di assunzione in bilancio della somma finanziata di euro 79.884,00 del 19/06/2026 Prot. n.7477
VISTA la comunicazione di disseminazione iniziale del progetto de 22/06/2026 Prot. n. 7555
VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241
VISTA la nomina RUP del 22/06/2026 Prot n. 7557
RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto almeno **n. 2 Assistenti Amministrativi** e almeno **n. 4 Collaboratori Scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
VISTA la determina di indizione procedura rivolto al personale ATA dell'11 novembre 2026 Prot. n. 13142
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

a. almeno n. 2 Assistenti Amministrativi
b. almeno n. 4 Collaboratori Scolastici
da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi previsti nel progetto **"Verso il futuro: percorsi integrati per lo sviluppo di competenze e inclusione"**
L'AVVISO DI DISPONIBILITA' sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto.

Art. 2 Importo

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n. 13 moduli formativi da attivare, è di

- N. 150 ore complessive per gli Assistenti amministrativi;
- N. 225 ore complessive per i Collaboratori Scolastici.

Le ore dovranno essere prestate in **orario non coincidente con quello di servizio,** a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 4 Compiti

Il personale individuato dovrà**:**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e Supporto al Coordinamento nella gestione

dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;

- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere**;**

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:
  dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;
  nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche, negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa.

Art. 5 Presentazione domande

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, **entro il giorno 18/11/2026** all'indirizzo **mail saic8ad009@istruzione.it o presentato direttamente brevi manu in segreteria.**

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e degli art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina Capuano
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa